



Inspectierapport

**De Regenboog (KDV)**

Schoolpad 3  
1383 EA Weesp

Registratienummer: 175739146

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 15-03-2024  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 07-05-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 15 maart 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Voorschool De Regenboog is onderdeel van Stichting Weesper Peuterklassen (SWP) waar ook Voorschool Onder Moeders Paraplu deel van is. De locatie is gevestigd in Weesp in basisschool Wisperweide. De organisatie bestaat uit 3 bestuurders, een pedagogisch beleidsmedewerker/coach en vaste beroepskrachten.

### Locatie

De voorschool bestaat uit 1 groep van maximaal 16 kinderen. De kinderen worden verdeeld over de week, opgevangen in verschillende dagdeel-combinaties. De locatie is 40 weken per jaar van maandag tot en met vrijdag open. Op de locatie wordt met het programma Uk & Puk voorschoolse educatie aangeboden. Op de locatie werkt een vast team van 4 beroepskrachten die al geruime tijd voor de organisatie werken. De beroepskrachten zijn betrokken en werken nauw samen. De beroepskrachten vallen bij ziekte of verlof voor elkaar in.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor deze voorschool is 1 pedagogisch beleidsplan gemaakt. Het VVE-borgingsplan is ook onderdeel van het beleid. Dit is een apart document.

### Werkwijze stamgroep

In het beleid is de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep beschreven. Ook is beschreven dat er in principe altijd 2 beroepskrachten tijdens de volledige openingstijden werken. Er worden niet minder beroepskrachten ingezet op bepaalde momenten. Ook staat beschreven dat niet met invalkrachten gewerkt wordt en dat altijd minimaal 1 vaste beroepskracht wordt ingezet.

### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Elke maand is er een teamoverleg en de beroepskrachten worden regelmatig gecoacht. Het uitvoeren van het beleid is onderdeel van de coaching. Het team is hecht en de pedagogisch coach werkt ook als beroepskracht op de groep.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spelen en de kring de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen. Dit doen zij tijdens de kringactiviteit. Zo beginnen ze de kring met een lied en passende handgebaren. Het hulpje van de dag mag samen met pop Puk de kinderen tellen. Ook mag Puk naast het kind in de kring zitten op z'n eigen stoeltje. Een beroepskracht voert een activiteit uit tijdens de kring die aansluit bij het thema 'boerderij'. Ze heeft gekleurde eieren meegenomen die de kinderen bij de bijpassende kleur papier moeten leggen. Alle kinderen mogen 1 voor 1 de opdracht uitvoeren. Aan het einde van de activiteit tellen de kinderen de eieren met de beroepskracht. Tijdens de kring is er veel aandacht voor zingen en het uitspreken van woorden met gebaren. Dit stimuleert de taalvaardigheid van de kinderen. Het sorteren en tellen van de eieren is een voorbeeld van voorbereidende rekenactiviteiten.

De beroepskrachten reageren sensitief op de kinderen. Zo heeft 1 kind moeite met afscheid nemen en moet huilen. Een beroepskracht hurkt neer bij het kind en troost het kind door de emotie te benoemen. De beroepskracht stelt voor om samen te puzzelen totdat het kind zich op z'n gemak voelt en zelf verder kan spelen. Ondertussen lopen een aantal kinderen over de evenwichtsbalken in de ruimte. Een beroepskracht staat erbij om de kinderen waar nodig te helpen. De beroepskracht zegt: 'Ik hoef eigenlijk niet te helpen want jullie kunnen het al!' Vervolgens loopt ze naar een ander kind toe dat om hulp vraagt. Er is dus zichtbaar ruimte voor individuele aandacht. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

### Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt het VVE-programma Uk & Puk gebruikt. In het VVE-borgingsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook staat in het pedagogisch beleidsplan informatie over de inrichting van de groepsruimte. De voorschool werkt samen met basisschool Wisperweide. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat zij onder andere overleg hebben met de VVE-coördinatoren en de schooldirectie. Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

De voorschool biedt op maandag, dinsdag en donderdag 6 uur voorschoolse educatie aan van 8.30 tot 14.30 uur. Op woensdag en vrijdag is de voorschool geopend van 8.30 tot 12.30 uur. Elk kind neemt minimaal 1 lang en 1 kort dagdeel af. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. De beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat en taalniveau. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

Bij Stichting Weesper Peuterklassen heeft de pedagogisch beleidsmedewerker de functie pedagogisch coach/ beleidsmedewerker voorschoolse educatie (PBM-VE). Deze medewerker wordt ter verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie zowel boventallig als intallig ingezet op beide locaties van de organisatie. De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met het bewaken van de doelen van de kinderen, de doorgaande leerlijn, ouderbetrokkenheid, externe zorg en coaching van de medewerkers. De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan vastgelegd hoeveel uur de PBM-VE coach wordt ingezet. Hierbij is rekening gehouden met de doelgroepkinderen per locatie (peildatum 1 januari 2024). De PBM-VE coach wordt voldoende uren ingezet.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, schooljaar 2023-2024, ontvangen op 15 maart 2024
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met leidinggevende op 15 maart 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in bezit van de GGD
- VVE borgingsbeleid 2024, ontvangen op 15 maart 2024

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat op 15 maart 2024 heeft gewerkt.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 13 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als ze vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 22 maart 2024
- Observatie groep tijdens inspectiebezoek
- Mentorverdeling, ingezien op locatie
- Gesprekken met de beroepskrachten

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Tijdens elk teamoverleg wordt een casus met betrekking tot de meldcode doorgenomen.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

De beroepskrachten zijn ook op de hoogte van de meld-, overleg-, en aangifteplicht.

### **Gebruikte bronnen:**

-Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek

### Aanbod en deelname

De Regenboog is 5 dagen per week open en biedt 26 uur per week voorschoolse educatie aan. De voorschool is 40 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

### Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

### Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. De beroepskrachten zingen in de ochtend tijdens de overgangen: bijvoorbeeld wanneer ze in de kring gaan. Hierbij worden gebaren gebruikt om het begrijpelijk te maken voor kinderen die de Nederlandse taal nog niet beheersen. In de kring komt het thema uitgebreid aan bod. Tellen en kleuren leren komt ook terug tijdens de kring. De ruimte is ingericht in hoeken. Zo is er een leeshoek, huishoek, bouwhoek en staat er een winkelkraam in de ruimte. Het thema is ook terug te zien in de aankleding. Er hangen werkjes en op de muur hangt een grote letter B. Het thema is 'boerderij' en overal in de ruimte zijn boerderijdieren terug te zien.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met de VVE-coach.

Alle medewerkers hebben de training 'Kinderen die opvallen' afgerond. De VVE-coach heeft ook de verdiepingstraining gevolgd.

### Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de voorschool hebben een training voorschoolse educatie afgerond en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F.

Bij de organisatie is de pedagogisch beleidsmedewerker ook de pedagogisch coach en hbo-coach. Deze medewerker doet zowel de IKK-coaching als de VE-coaching. De coaching vindt boventallig plaats. De inzet is berekend op basis van het aantal doelgroepkinderen per 1 januari 2024. De inzet is minimaal 80 uur per jaar en dat is hiermee voldoende.

### Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Bij elk nieuw thema krijgen ouders een nieuwsbrief. Ouders van kinderen met een VE-indicatie krijgen ook een mapje met bijpassende opdrachten. In dit mapje zit een praatplaat, themabrief, knutselopdracht en andere opdrachten. Ouders worden dan gevraagd voor een terugkoppeling. Ook maken de beroepskrachten filmpjes voor ouders. De mapjes zijn ook in het Engels gemaakt.

### Overdracht naar basisschool

De voorschool is gevestigd in basisschool Wisperweide. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat zij onder andere overleg hebben met de VVE-coördinatoren en de schooldirectie.

Voor alle kinderen wordt na toestemming van de ouder schriftelijke informatie naar de basisschool gestuurd. Voor kinderen met een VE-indicatie wordt een warme overdracht gedaan.

### Gebruikte bronnen:

- Plaatsingslijst, maart 2024, ontvangen op 15 maart 2024
- EL-VVE-lijst, maart 2024, ontvangen op 15 maart 2024
- Actieve kinderen in bitcare, ontvangen op 15 maart 2024
- Opleidingsplan, ontvangen op 15 maart 2024
- Gesprek met de beroepskrachten



- Observaties
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, al in bezit van de GGD
- Kopie certificaat 'hbo'er in de voorschool', al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, schooljaar 2023/2024, ontvangen op 15 maart 2024
- VVE borgingsbeleid, schooljaar 2023/2024, ontvangen op 15 maart 2024
- Nieuwsbrief, ontvangen op 15 maart 2024
- Themabrieven, ontvangen op 15 maart 2024

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de

uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

## **Randvoorwaarden voorschoolse educatie**

### **Aanbod en deelname**

- De voorschoolsgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

### **Registratie in EL-VVE**

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.

- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

### **Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool**

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

### **Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie**

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacertificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

### **Ouderbetrokkenheid**

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.

### **Overdracht naar basisschool**

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Regenboog  
KvK-vestigingsnummer : 411933520000  
Website :  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Weesper Peuterklassen  
Adres houder : Singel 4A  
postcode en plaats : 1381 AT Weesp  
KvK-nummer : 41193352

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A. Meijering

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek : 15-03-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 22-04-2024  
Zienswijze houder : 07-05-2024  
Vaststellen inspectierapport : 07-05-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.