



Inspectierapport

Onder Moeders Paraplu (KDV)

Singel 4A
1381 AT Weesp

Registratienummer: 192267036

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 13-02-2025
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 03-04-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 13 februari 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Voorschool Onder Moeders Paraplu is onderdeel van Stichting Weesper Peuterklassen (hierna: SWP). Hier maakt ook Voorschool De Regenboog deel van uit. De organisatie heeft 1 bestuurder, een pedagogisch beleidsmedewerker/coach en beroepskrachten. Het team is hecht en werkt nauw samen. Dit is te zien op beide locaties.

Locatie

De locatie Onder Moeders Paraplu is gevestigd in Weesp tussen 2 basisscholen: de Triangel en de Van der Muelen-Vastwijkschool. De voorschool bestaat uit 1 groep van maximaal 16 kinderen. De kinderen worden verdeeld over de week opgevangen in verschillende dagdeel-combinaties. De locatie is 40 weken per jaar van maandag tot en met vrijdag open. Op de locatie wordt voorschoolse educatie aangeboden met het programma Uk & Puk. Bij de locatie werkt een vast team van 3 beroepskrachten die al geruime tijd voor de organisatie werken. De beroepskrachten vallen voor elkaar in bij ziekte of verlof.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven.

Afwijken vaste-gezichtencriterium

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven op wanneer tijdelijk van het vaste-gezichtencriterium kan worden afgeweken. Verder is beschreven hoe er in deze situatie voor de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gezorgd. Beschreven is dat eerst wordt gekeken of een vaste beroepskracht van de locatie kan invallen. Als dit niet lukt wordt een beroepskracht van de andere locatie van de organisatie ingezet. Dit is voor de kinderen een bekend gezicht. De beroepskrachten van beide locaties maken namelijk educatieve video's die op beide locaties worden bekeken. In deze video's komen de beroepskrachten in beeld en geven uitleg. Bovendien gebruiken deze invalkrachten dezelfde rituelen en routines. In principe staat een invalkracht altijd naast een vaste beroepskracht van de locatie.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door coaching, groepsoverleg en trainingen. Het team van Stichting Weesper Peuterklassen werkt nauw samen. Voor en na een werkdag wordt er veel overlegd.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden verantwoorde dagopvang aan. De toezichthouder heeft tijdens het vrij spelen en de kring de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Overdracht van normen en waarden

De beroepskrachten hebben oog voor de overdracht van normen en waarden. Zij hanteren regels en geven uitleg hierbij. De kinderen spelen vrij. Een kind voetbalt met een knuffel. Een beroepskracht loopt naar het kind toe en zegt: 'mooie bal, maar het is ook de knuffel van [naam kind]'. Daarna legt de beroepskracht uit dat ze voorzichtig moeten zijn met de spullen van anderen. Het kind stopt met voetballen en de beroepskracht legt de knuffel op een veilige plek.

Persoonlijke vaardigheden

De beroepskrachten moedigen de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden aan. Dit doen zij door aandacht te hebben voor de taalontwikkeling. Ook werken zij aan de hand van thema's waarbij activiteiten voor verschillende ontwikkelingsgebieden horen.

De beroepskrachten sluiten aan bij het spel van de kinderen. Een kind wil bijvoorbeeld graag een puzzel maken. Een beroepskracht ondersteunt het kind hierbij. Dit doet de beroepskracht door stukjes aan te geven en te benoemen dat zij een mevrouw zoeken. Hierdoor krijgt het woord mevrouw betekenis, omdat het kind een afbeelding erbij ziet.

Als de kinderen in de kring gaan, zingen zij het lied 'we maken een kringetje'. In de kring wordt het 'goedemorgen-lied' gezongen met beweegactiviteiten zoals springen. De kinderen mogen vertellen welke dag het is en welke kleur deze dag heeft. Daarna wordt het hulpje van de dag gekozen. De kinderen mogen raden wie het is en de beroepskracht geeft tips, bijvoorbeeld dat de naam 5 letters heeft en met een 'h' begint. Het hulpje mag daarna alle kinderen tellen door rond de kring te lopen.

Thema-afsluiting

Het thema tijdens het inspectiebezoek is 'winter'. In de kring pakt de beroepskracht een levensgrote sneeuwpop. De kinderen roepen dat het een sneeuwpop is. De beroepskracht zegt dat de sneeuwpop nog niet af is en later mogen de kinderen de wortel, sjaal, ogen en muts op de sneeuwpop zetten. Ondertussen stelt de beroepskracht vragen over sneeuwpoppen. Bijvoorbeeld: 'Wanneer kunnen we een sneeuwpop maken?' en 'Is het dan warm?' Uit de antwoorden van de kinderen blijkt wat zij hebben geleerd tijdens het thema. Ook is er ruimte voor een terugblik. De beroepskracht vraagt bijvoorbeeld wat er gebeurt met de sneeuwpop als de zon opkomt. Hierbij helpt zij de kinderen door te vragen of zij nog weten wat er gebeurde tijdens de activiteit met het ijsklontje.

Voorschoolse educatie

Uk & Puk

Op de voorschool wordt het VVE-programma Uk & Puk gebruikt. In het 'VVE Borgingsbeleid' is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Verder is beschreven dat de ontwikkeling wordt gevolgd aan de hand van KIJK!-registraties. Ook staat er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan. De voorschool werkt samen met 3 basisscholen: Wisperweide, OBS de Triangel en de Van der Muelen-Vastwijkschool. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat zij onder andere overleg hebben met de VVE-coördinatoren en de schooldirectie. Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Aantal uren voorschoolse educatie

Per week wordt, verdeeld over 5 dagen, 32 uur voorschoolse educatie gegeven. Op maandag, dinsdag en donderdag wordt van 8.30 tot 12.30 uur en van 13.00 tot 17.00 uur voorschoolse educatie gegeven. Op woensdag en vrijdag is dit alleen van 8.30 tot 12.30 uur. Elk kind neemt minimaal 3 dagdelen af. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Team

2 beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat en taalniveau. 1 beroepskracht is in opleiding voor de basistraining. Deze beroepskracht heeft het juiste taalniveau. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie (hierna: 'PBM VE') wordt boventallig op de locatie ingezet. De PBM VE ondersteunt de beroepskrachten bij zorgtrajecten en oudergesprekken.

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroeppeuters op 1 januari 2025 voorschoolse educatie wordt aangeboden. De PBM VE wordt jaarlijks 110 uur ingezet; dit is genoeg.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan: Stichting Weesper Peuterklassen, versie januari 2025, ontvangen op 14 februari 2025
- VVE Borgingsbeleid: schooljaar 2024/2025, ontvangen op 14 februari 2025
- Opleidingsplan Voorschoolse Educatie VVE: medewerkers SWP-schooljaar 2024/025, ontvangen op 14 februari 2025
- Document 'actieve kinderen - labels', ontvangen op 27 februari 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in het bezit van de GGD en ontvangen op 27 februari 2025
- Presentielijsten, periode van 6 tot en met 13 februari 2025, ontvangen op 14 februari 2025
- Werkrooster, periode van 6 tot en met 13 februari 2025, ontvangen op 14 februari
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over:

- 6 beroepskrachten;
- de pedagogisch coach.

Zij hebben gewerkt in de periode van 6 tot en met 13 februari 2025.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

Ook in de periode van 6 tot 13 februari 2025 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en de werkroosters.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en in 2024 zijn gecoacht. De beroepskrachten vertellen dat zij zijn gecoacht door middel van 'coaching on the job'.

Stichting Weesper Peuterklassen heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2025 minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen, de vaste beroepskrachten en invalkrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep. In de groep worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Vaste gezichten

Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten. Hiervan werkt er minimaal 1 op de dagen dat het kind wordt opgevangen. De houder heeft voor de momenten dat de vaste beroepskrachten afwezig zijn een werkwijze opgesteld. Deze werkwijze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. In de onderzochte periode is dit wel voorgekomen. Hierbij is de werkwijze uit het pedagogisch beleidsplan gevolgd.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hun kind.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 27 februari 2025
- Presentielijsten, periode van 6 tot en met 13 februari 2025, ontvangen op 14 februari 2025
- Werkrooster, periode 6 tot en met 13 februari 2025, ontvangen op 14 februari 2025
- Pedagogisch beleidsplan: Stichting Weesper Peuterklassen, versie januari 2025, ontvangen op 14 februari 2025
- VVE Borgingsbeleid: schooljaar 2024/2025, ontvangen op 14 februari 2025
- Opleidingsplan Voorschoolse Educatie VVE: medewerkers SWP-schooljaar 2024/025, ontvangen op 14 februari 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten

Aanbod en deelname

Onder Moeders Paraplu is 5 dagen per week open. Op maandag, dinsdag en donderdag bieden ze in de ochtend 4 uur en in de middag 4 uur voorschoolse educatie aan. Op woensdag en vrijdag bieden ze alleen in de ochtend 4 uur voorschoolse educatie aan. De voorschool is 40 weken per jaar open en ieder kind neemt minimaal 3 dagdelen VE af. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken, zie hiervoor de beschrijving onder het kopje 'pedagogische praktijk'.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met PBM-VE. De PBM-VE is vervolgens verantwoordelijk voor het inschakelen van externe begeleiding.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

2 beroepskrachten van de voorschool hebben een training voorschoolse educatie afgerond. 1 beroepskracht van de voorschool is in opleiding. De 3 beroepskrachten kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F.

Voor iedere groep is minimaal 1 medewerker die de opleiding 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. Dit is de hbo-coach, oftewel PBM-VE. Deze wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet; dit is genoeg.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken. De beroepskrachten vertellen bijvoorbeeld dat zij op de dag van het inspectiebezoek een thema-afsluiting hebben met ouders. De kinderen geven een concert waarbij ze zingen en dansen op de liedjes van het thema.

Overdracht naar basisschool

De voorschool werkt samen met 3 basisscholen: Wisperweide, OBS de Triangel en de Van der Muelen-Vastwijkschool. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat zij onder andere overleg hebben met de VVE-coördinatoren en de schooldirectie. Een beroepskracht vertelt dat tijdens de Nationale Voorleesdagen leerlingen van groep 8 naar de voorschool gekomen om voor te lezen.

Voor alle kinderen wordt na toestemming van de ouder schriftelijke informatie naar de basisschool gestuurd. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben wordt uiterlijk 3 maanden voor de overgang een warme overdracht gedaan.

Gebruikte bronnen:

- Plaatsingslijst, [februari], ontvangen op 14 februari 2025
- Presentielijsten, periode van 6 tot en met 13 februari 2025, ontvangen op 14 februari 2025
- EL-VVE-lijst, [februari], ontvangen op 14 februari 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in het bezit van de GGD en ontvangen op 27 februari 2025
- Kopie certificaat 'hbo'er in de voorschool', al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan: Stichting Weesper Peuterklassen, versie januari 2025, ontvangen op 14 februari 2025
- VVE Borgingsbeleid: schooljaar 2024/2025, ontvangen op 14 februari 2025
- Overzicht activiteiten Nationale Voorleesdagen OMP, ontvangen op 14 februari 2025
- Uitnodiging ouders thema afsluiting winter, ontvangen op 14 februari 2025
- Themabrief ouders thema winter, ontvangen op 14 februari 2025
- Observaties
- Gesprek met de beroepskrachten

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een stamgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
 2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
 3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de

voorschoolse educatie wordt bevorderd.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt

een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.

- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacerificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Onder Moeders Paraplu
KvK-vestigingsnummer : 411933520000
Website :
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Weesper Peuterklassen
Adres houder : Singel 4A
postcode en plaats : 1381 AT Weesp
KvK-nummer : 41193352

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. N. Hardebol

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 13-02-2025
Opstellen concept inspectierapport : 26-03-2025
Zienswijze houder : 03-04-2025
Vaststellen inspectierapport : 03-04-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 09-04-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-04-2025
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.