



Beleidsplan

Veiligheid & Gezondheid

Locatie: de Regenboog
Schooljaar 2023/2024

De inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Weesper Peuterklassen. In ons veiligheid en gezondheidsbeleid worden grote risico's onderkend en worden maatregelen getroffen. Ook wordt beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's. Ons doel is voor zowel de kinderen als de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke speel, werk- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen. Dit beleidsplan is geldig van 1 augustus 2020. Astrid Flugr, pedagogisch coach en beleidsmedewerker, is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan "Veiligheid en Gezondheid". Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle pedagogisch medewerkers, bestuursleden alsmede de leden van de oudercommissie zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zetten we het beleidsplan veiligheid en gezondheid jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, op de agenda. Hierdoor zorgen wij ervoor dat wij regelmatig in gesprek blijven over het beleid en scherp blijven op onze werkwijzen. Ook kunnen we zo monitoren of de genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en het beleid aanpassen wanneer er veranderingen hebben plaatsgevonden in de omgeving van één van onze locaties (bijvoorbeeld een verbouwing).

Het beleid: "Veiligheid en Gezondheid" ligt ter inzage op beide locaties van Stichting Weesper Peuterklassen; De Regenboog en Onder Moeders Paraplu. Ook is het document op te vragen bij één van de pedagogisch medewerkers.

Oktober 2023

Inhoudsopgave

De inleiding	2
Missie, visie, doel	5
Missie	5
Visie	5
Doel	5
1. Grote risico's	6
1.1 Fysieke veiligheid	6
1.1.1 Bepinning (tussen het buitenhek)	6
1.1.2 Verstikking in eten of klein speelgoed	7
1.1.3 Vallen (van hoogte)	8
1.2 Sociale veiligheid	9
1.2.1 Grensoverschrijdend gedrag	9
1.2.2 Kindermishandeling	10
1.2.3 Vermissing	11
1.3 gezondheid	12
1.3.1 Gezonde voeding en voldoende beweging	12
1.3.2 Covid-19	12
1.3.3 Verspreiding via de lucht	12
1.3.4 Verspreiding via de handen	13
1.3.5 Via oppervlakken (speelgoed)	13
1.3.6 Zieke kinderen op de voorschool	14
1.3.7 Medicijnen en zelfzorgmiddelen toedienen	14
2. Kleine risico's	15
3. Grensoverschrijdend gedrag	15
4. Achterwachtregeling en BHV	16
5. EHBO-regeling	17
6. Beleidscyclus	17
7. Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	17
8. Intern en extern betrokkenen	18
9. Ondersteuning van melding en klachten	19
10. Te raadplegen info	19
Bijlagen	20
1. Ontruimingsplan voorschool de Regenboog	20
.....	20

2. Protocol EHBO	21
3. Protocol inname giftige stoffen/ vergiftiging	22
4. Werkinstructie “Vermist Kind”	23
5. Ongevallenregistratieformulier	24
6. Overeenkomst Toedienen Medicijnen	27
7. Huisregels	28
8. Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid	28
9. Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid	31
9.1 Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen	31
9.2 Maatregelen m.b.t. het binnenmilieu	32
9.3 Maatregelen m.b.t. het buitenmilieu	33
9.4 Schoonmaakschema Voorschool De Regenboog schooljaar 2023 - 2024	35

Missie, visie, doel

Niet alle risico's kunnen worden afgedekt met fysieke maatregelen. Veel maatregelen hangen af van het gedrag van de kinderen en de controle door de pedagogisch medewerkers. Indien er ondanks alle maatregelen een (bijna) ongeval voor komt, dat van belang is om vast te leggen (bijvoorbeeld een ongelukje waarbij wij de ouders moeten bellen of een gevaarlijke situatie waarbij direct ingrijpen noodzakelijk is), wordt dit (bijna) ongeval geregistreerd aan de hand van een formulier "Registratie (bijna) ongevallen". Dit formulier is terug te vinden in de bijlage. Er wordt vervolgens beoordeeld of aanvullende maatregelen nodig zijn om een dergelijk ongeval of situatie te voorkomen. De formulieren met ongevallen registratie worden ook bewaard voor de GGD-inspectie.

De regels ten aanzien van het gedrag van de kinderen en de pedagogisch medewerkers zijn opgenomen in dit protocol.

Missie

Onze voorschool locaties waarborgen een veilige en gezonde omgeving voor kinderen van 2 - 4 jaar. Dit doen wij door de kinderen af te schermen van grote risico's, de kinderen om te leren gaan met kleine risico's, de veiligheid van onze locaties regelmatig bespreekbaar te maken tijdens een teamoverleg en ouders direct te informeren wanneer er een besmettelijk virus heerst. Wij bieden spel en beweegmateriaal aan dat aansluit bij de ontwikkelingsfase van de kinderen en prikkelen de kinderen in hun ontwikkeling.

Visie

Stichting Weesper peuterklassen biedt kinderen van twee tot vier jaar een plek waar ze zich veilig en beschermd voelen. Een plek waar kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën in een stimulerend pedagogisch klimaat en waar ieder kind zich kan ontwikkelen tot zelfstandige, sociale individuen met zelfvertrouwen. Het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daar een onderdeel van. Een veilige en gezonde speel- en leefomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel

Vanuit de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle pedagogisch medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. Onze aandacht gaat uit naar:

- Het onderkennen van grote risico's.
- Kinderen leren omgaan met kleine risico's
- De aanwezigheid van een volwassene met kinder-EHBO (per locatie)
- Het voeren van een goed beleid op risico's.
- Het voeren van een beleid waarin gezonde voeding en voldoende beweging centraal staat.
- De veiligheid en gezondheid op onze locaties regelmatig bespreekbaar maken tijdens teamoverleggen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in uitdagende spel- en leersituaties.

1. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven wij de belangrijkste grote risico's die op onze locatie "de Regenboog" kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Per locatie zijn er drie categorieën:

Fysieke veiligheid

Sociale veiligheid

Gezondheid

Per categorie beschrijven we de belangrijkste risico's met de daarbij behorende maatregelen die er zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

1.1 Fysieke veiligheid

De volgende risico's hebben wij gedefinieerd als GROTE risico's op voorschool de Regenboog.

Beknelling (tussen het hekwerk)

Verstikking

Vallen (van hoogte)

1.1.1 Beknelling (tussen het buitenhek)

Risico 1: Beknelling (tussen het buitenhek)

Onze buitenruimte is omheind met een metalen hek. Een kind kan klem komen te zitten met het hoofd tussen de spijlen van het hek.

Risico dekkende maatregelen:

Wij hanteren de volgende afspraken met de kinderen: Geen hoofd of andere lichaamsdelen tussen de spijlen van het hek klemmen.

Kinderen mogen niet zonder toezicht in de buitenruimte zijn.

Pedagogisch medewerkers houden de kinderen goed in gaten bij het buiten spelen en indien nodig weg bij het hekwerk. Wij hanteren het vier-ogen beleid.

Termijn: Wij hebben de aanliggende school en de gemeente op de hoogte gesteld van de onveiligheid van het hek. Op lange termijn hopen we het hekwerk te kunnen vervangen voor een veiliger hekwerk. Jaarlijks wordt dit risico opnieuw geëvalueerd binnen de organisatie. Dit is aan het begin van het schooljaar wanneer het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid binnen het team van pedagogisch medewerkers besproken wordt.

Handelswijze:

Mocht een kind ondanks de genomen maatregelen toch klem komen te zitten tussen het hekwerk, dan handelen de pedagogisch medewerkers volgens de basisregels EHBO (Zie bijlage 1, blz. 18). In ernstige gevallen of bij twijfel zullen de pedagogisch medewerkers altijd 112 bellen. Daarna vult de pedagogisch medewerker een ongevallen registratie in. Deze wordt zowel naar de ouders als, volgens protocol, naar het bestuur verstuurd en bewaard in een map. Mocht na evaluatie (met het bestuur) blijken dat aanpassingen van de maatregelen noodzakelijk zijn dan passen wij dat zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 1 maand aan.

1.1.2 Verstikking in eten of klein speelgoed

Risico 1: Verstikking in fruit of snack

De kinderen nemen fruit of een kleine snack mee naar de voorschool.

Risico dekkende maatregelen:

- Wij vragen ouders het fruit gesneden aan te leveren. Ook druiven dienen in de lengte doorgesneden te zijn.
- Ongesneden fruit snijden we zelf.
- Een kleine snack en fruit dient rustig gegeten te worden, kleine hapjes en het eten goed vasthouden.
- Een kind wordt erop gewezen eerst zijn mond leeg te eten alvorens iets te vertellen.
- Wij eten zittend aan tafel en nemen de rust om te eten.
- Indien het fruit of de snack niet geschikt zijn of anders meegegeven had moeten worden i.v.m. de veiligheid, maken we dit bespreekbaar met ouders.

Termijn:

Doorlopende actie. Wij bespreken dit jaarlijks met het bestuur tezamen met het bespreken en actualiseren van het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Ook wordt dit regelmatig met de duo collega besproken.

Handelswijze:

Mocht een kind ondanks alle maatregelen toch stikken in een stukje fruit of een snack, dan handelen de pedagogisch medewerkers zoals zij geleerd hebben tijdens de (jaarlijkse) EHBO-cursus. Mocht er gedurende de dag toch nog twijfel ontstaan over het letsel dan zullen de pedagogisch medewerkers de ouders bellen en hen verzoeken met het kind een arts te bezoeken. De pedagogisch medewerker vult een ongevalregistratie in. Deze wordt zowel naar de ouders als, volgens protocol, naar het bestuur verstuurd en bewaard in een map. In ernstige gevallen of bij twijfel zullen de pedagogisch medewerkers altijd 112 bellen en de ouders direct op de hoogte stellen. Mocht na evaluatie (met het bestuur) blijken dat aanpassingen van de maatregelen noodzakelijk zijn dan passen wij dat zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee weken aan.

Risico 2: Verstikking in kleine losse onderdelen

Op de groep bieden wij divers speelgoed aan dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Het kan zijn dat bepaald speelgoed kleine onderdelen bevat.

Risico dekkende maatregelen:

- Wij hanteren de volgende algemene afspraken met kinderen "wij stoppen geen speelgoed in onze mond"
- Speelgoed met kleine onderdelen staat niet op kind hoogte.
- Kinderen spelen alleen met speelgoed met kleine onderdelen onder direct toezicht van de pedagogisch medewerker.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid.
- Bij de aanschaf van speelgoed letten wij op de kwaliteitseisen van speelgoed.

Termijn:

Doorlopende actie. Wij bespreken dit jaarlijks met het bestuur tezamen met het bespreken en actualiseren van het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Handelswijze:

Mocht een kind ondanks alle maatregelen toch stikken in een klein onderdeel, dan handelen de pedagogisch medewerkers zoals zij geleerd hebben tijdens de (jaarlijkse) EHBO-cursus. Mocht er gedurende de dag toch twijfel ontstaan over het letsel dan zullen de pedagogisch medewerkers de ouders bellen en hen verzoeken met het kind een arts te bezoeken. In ernstige gevallen of bij twijfel zullen de pedagogisch medewerkers altijd 112 bellen en de ouders direct op de hoogte stellen.

De pedagogisch medewerker vult een ongevallenregistratie in. Deze wordt zowel naar de ouders als, volgens protocol, naar het bestuur verstuurd en bewaard in een map. Mocht na evaluatie (met het bestuur) blijken dat aanpassingen van de maatregelen noodzakelijk zijn dan passen wij dat zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee weken aan.

1.1.3 Vallen (van hoogte)

Risico 1: Vallen van de aankleedtafel

Bij het verschonen van de kinderen maken wij gebruik van een aankleedtafel. Het kind klimt via het opstap trapje, met hulp van de pedagogisch medewerker, op de aankleedtafel.

Risico dekkende maatregelen:

- Wij hanteren de volgende algemene afspraak met kinderen: "Wij klimmen niet op tafels, stoelen, kasten en/of vensterbanken."
- Pedagogisch medewerkers lopen nooit weg bij de aankleedtafel als er een kind op ligt.

Termijn:

Doorlopende actie. Wij bespreken dit jaarlijks met het bestuur tezamen met het bespreken en actualiseren van het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Handelswijze:

Mocht een kind ondanks alle maatregelen toch van de aankleedtafel vallen, dan handelen de pedagogisch medewerkers zoals zij geleerd hebben tijdens de (jaarlijkse) EHBO-cursus. Mocht er gedurende de dag toch twijfel ontstaan over het letsel dan zullen de pedagogisch medewerkers de ouders bellen en hen verzoeken met het kind een arts te bezoeken. In ernstige gevallen of bij twijfel zullen de pedagogisch medewerkers altijd 112 bellen en de ouders direct op de hoogte stellen.

De pedagogisch medewerker vult een ongevallenregistratie in. Deze wordt zowel naar de ouders als, volgens protocol, naar het bestuur verstuurd en bewaard in een map. Mocht na evaluatie (met het bestuur) blijken dat aanpassingen van de maatregelen noodzakelijk zijn dan passen wij dat zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee weken aan.

Risico 2: Vallen uit het speelhuisje

In de buitenruimte staat een speelhuisje. De kinderen kunnen met een trappetje naar het speelhuisje. Vanuit daar kunnen ze met de trap of met de glijbaan naar beneden.

Risico dekkende maatregelen:

- Wij hanteren de volgende algemene afspraken met de kinderen: "Wij gaan via de trap omhoog en glijden op onze billen naar beneden en wij klimmen of hangen niet op rand van het speelhuisje."
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de buitenruimte zijn.

- Pedagogisch medewerkers houden de kinderen goed in gaten bij het buiten spelen en tijdens het spelen op het speeltoestel. Wij hanteren het vier-ogen beleid

Termijn:

Doorlopende actie. Wij bespreken dit jaarlijks met het bestuur tezamen met het bespreken en actualiseren van het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Handelswijze:

Mocht een kind ondanks alle maatregelen toch uit het speelhuisje vallen, dan handelen de pedagogisch medewerkers zoals zij geleerd hebben tijdens de (jaarlijkse) EHBO-cursus. Mocht er gedurende de dag toch twijfel ontstaan over het letsel dan zullen de pedagogisch medewerkers de ouders bellen en hen verzoeken met het kind een arts te bezoeken. In ernstige gevallen of bij twijfel zullen de pedagogisch medewerkers altijd 112 bellen en de ouders direct op de hoogte stellen.

De pedagogisch medewerker vult een ongevallenregistratie in. Deze wordt zowel naar de ouders als, volgens protocol, naar het bestuur verstuurd en bewaard in een map. Mocht na evaluatie (met het bestuur) blijken dat aanpassingen van de maatregelen noodzakelijk zijn dan passen wij dat zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee weken aan.

1.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's of als risico met grote gevolgen.

Grensoverschrijdend gedrag.

Kindermishandeling.

Vermissing.

1.2.1 Grensoverschrijdend gedrag.

Risico: Kind vertoont grensoverschrijdend gedrag

In dit stuk gaat het over grensoverschrijdend gedrag bij kinderen. Mocht een pedagogisch medewerker grensoverschrijdend gedrag vertonen dan gelden er andere richtlijnen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Ook pestgedrag van kinderen onderling valt hier onder.

Risico dekkende maatregelen:

Er zijn afspraken gemaakt hoe wij met elkaar omgaan.

- Wij leren kinderen hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij er respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Wij leren de kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wij maken gebruik van de methode Uk & Puk, waarbij omgangsregels met regelmaat aan de orde komen.

Termijn:

Doorlopende actie. Wij bespreken dit jaarlijks met het bestuur tezamen met het bespreken en actualiseren van het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Handelswijze:

Als een kind toch grensoverschrijdend gedrag vertoont, zullen de pedagogisch medewerkers in gesprek gaan met het kind en het wijzen op zijn/haar gedrag. Bij de haal- en breng momenten zal het gedrag kort besproken worden met de ouders/verzorgers. Bij herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag zullen de pedagogisch medewerkers in gesprek gaan met elkaar en met de aandachtsfunctionaris om te bepalen welke stappen er genomen moeten worden om het grensoverschrijdend gedrag te laten stoppen. Dit wordt vervolgens ook met de ouders besproken en overlegt.

Mocht blijken dat onze organisatie handelingsverlegen is en het gedrag zich blijft herhalen dan zullen wij de ouders om toestemming verzoeken om contact te leggen met het OKT en/of de huisarts om verdere hulp in te kunnen schakelen. De aandachtsfunctionaris, VVE coach en de mentor van het kind ondersteunt de ouders hierbij wanneer nodig.

1.2.2 Kindermishandeling

Risico: Er zijn signalen van kindermishandeling

Risico dekkende maatregelen:

Bij een vermoeden van kindermishandeling moeten de medewerkers verplicht starten met de meldcode Kinderopvang, het zogenaamde "Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang" of de app meldcode kindermishandeling. Alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte. Het protocol bestaat uit 3 routes voor 3 verschillende situaties:

1. Als er vermoeden is van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie;
2. Bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict (mishandeling of misbruik) door een medewerker;
3. Bij een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Elke route bestaat uit een stappenplan met 5 stappen. Hieronder vindt u een kort overzicht.

1. Als er vermoeden is van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie;

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Collegiale consultatie (met de aandachtsfunctionaris) en zo nodig raadplegen [Veilig Thuis](#) of een deskundige op het gebied van letselduiding

Stap 3: Gesprek met de ouder (en indien mogelijk met het kind)

Stap 4: Wegen van het geweld aan de hand van het afwegingskader. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen

Stap 5: Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp

In stap 4 en 5 bevindt zich het afwegingskader, zie pagina 8 in het protocol.

Dit is een zeer beknopt overzicht. Bij de uitvoering van de stappen moet altijd de speciale app of het schriftelijke protocol worden gebruikt.

2. Bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict (mishandeling of misbruik) door een medewerker;

Stap 1A: Signalen in kaart brengen

Stap 1B: Direct melding doen van vermoeden geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind bij houder

Stap 2: In overleg treden met vertrouwensinspecteur

Stap 3: Aangifte doen

Stap 4: Handelen naar aanleiding van onderzoek van de politie

Stap 5: Nazorg bieden en evalueren

Dit is een zeer beknopt overzicht. Bij de uitvoering van de stappen moet altijd de speciale app of het schriftelijke protocol worden gebruikt.

3. Bij een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

- Stap 1: In kaart brengen van signalen
- Stap 2: Melden van het gedrag bij leidinggevende
- Stap 3: Beoordelen ernst van het gedrag
- Stap 4: Maatregelen nemen
- Stap 5: Beslissen en handelen
- Stap 6: Nazorg bieden en evalueren

Dit is een zeer beknopt overzicht. Bij de uitvoering van de stappen moet altijd de speciale App of het schriftelijke protocol worden gebruikt.

Termijn:

Doorlopende actie. Wij bespreken dit jaarlijks met het bestuur tezamen met het bespreken en actualiseren van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Handelswijze:

Mocht het toch voorkomen dat een pedagogisch medewerker signalen ziet van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zullen zij handelen volgens bovenstaand protocol en/of de app meldcode kindermishandeling.

1.2.3 Vermissing

Risico: Kind raakt vermist

Door de opzet van ons gebouw moeten wij extra alert zijn op het afsluiten van de deuren. Ook de overige gebruikers, waar wij het gebouw mee delen, zijn ervan op de hoogte dat ze extra alert moeten zijn op het sluiten van de deuren.

Risico dekkende maatregelen:

- Wij hanteren de volgende algemene afspraken met kinderen: “wij wachten netjes op de mat voor de deur en mogen niet zonder toestemming van een pedagogisch medewerker de deur naar buiten openen.
- Het hek van de buitenruimte dient altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet zonder toezicht de buitenruimte kunnen verlaten.
- Alle pedagogisch medewerkers houden alle deuren goed dicht.
- Alle overige gebruikers van het gebouw weten dat de deuren dicht moeten blijven.

Termijn:

Doorlopende actie. Wij bespreken dit jaarlijks met het bestuur tezamen met het bespreken en actualiseren van het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Handelswijze:

Als een kind ondanks de genomen maatregelen vermist raakt, treedt de werkinstructie “Vermist kind” in werking. Zie bijlage 4, blz. 25.

1.3 gezondheid

1.3.1 Gezonde voeding en voldoende beweging

Een gezonde leefstijl, dan neem je mee voor later! Als stichting hechten wij veel waarde aan een gezonde leefstijl en voldoende beweging. Alle pedagogisch medewerkers hebben de bijscholing “beweegkriebels” gevolgd waarbij taal en bewegen centraal staat. Een jong kind is van nature actief en daar sluiten wij graag op aan.

Dagelijks spelen onze kinderen ten minste drie kwartier buiten en ook bij de liedjes verwerkt in ons dagritme komt bewegen volop aan bod.

Rond half 11 hebben wij een fruitmoment. Alle kinderen nemen eigen fruit mee. Van ons krijgen de kinderen een beker water. Omdat wij gemerkt hebben dat een hoop kinderen slecht drinken zijn wij gestart met een water bar. Naast het vaste drinkmoment kunnen de kinderen zelf huisgemaakt fruitwater pakken op elk gewenst moment. De smaken fruitwater worden geregeld gewisseld. We hebben gemerkt dat kinderen dit erg leuk vinden en automatisch meer water drinken dan voorheen. In de koudere maanden vullen wij dit aan met thee.

Wanneer een kind jarig is, mag het trakteren. Wij hanteren een verantwoord traktatiebeleid en sturen ouders per WhatsApp de traktatiewaaijer van de gemeente Amsterdam met daarin leuke en verantwoorde traktaties.

1.3.2 Covid-19

Covid-19 wordt ten aanzien van de gezondheid op het moment van een nieuwe pandemie direct gedefinieerd als een groot risico. Is daar opnieuw sprake van, dan hanteren wij per direct de regels/afspraken zoals het RIVM deze voorschrijft.

1.3.3 Verspreiding via de lucht

Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als kleine risico's:

Gastro enteritis (bijv. diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

De pedagogisch medewerkers proberen de verspreiding van een besmetting met deze gezondheidsrisico's te voorkomen door het nemen van de volgende maatregelen:

Wij leren kinderen dat zij in hun elleboog niezen en hoesten. De oudere kinderen moedigen wij aan om zelf hun neus te snuiten. Er staat altijd een doos met tissues op de tafel of op de kast. De tissues gaan ook mee naar buiten. Bij jonge kinderen poetsen wij regelmatig hun neus. Daarna gaan we samen handen wassen. Daarnaast zorgen wij voor goede ventilatie door de ramen op een kier te zetten.

Afspraken die wij maken en maatregelen die wij genomen hebben t.a.v. besmetting en verspreiding via de lucht:

Wij maken kinderen bewust van het feit dat ze hun elleboog voor hun mond doen wanneer ze niezen/hoesten.

Wij helpen kinderen bij het neus snuiten en moedigen kinderen aan zelfstandig hun neus te snuiten.

Wij ventileren het lokaal dagelijks.

Als blijkt dat een kind dermate verkouden is dat het zich niet prettig voelt dan zullen de pedagogisch medewerkers de ouders bellen met het verzoek om het kind te komen halen.

1.3.4 Verspreiding via de handen

Voor het eetmoment maken we de handen van de kinderen schoon met behulp van een washandje. Ieder kind krijgt een eigen washand. We herhalen dagelijks hoe we onze handen schoonmaken. Ook laten we kinderen zien hoe je je handen moet wassen want ook op de juiste manier je handen wassen moet je leren. Onze wasbak in de toiletten is op kinderhoogte zodat kinderen heel makkelijk zelf de kraan en het zeeppompje kunnen bedienen. De pedagogisch medewerkers weten hoe zij voor hun eigen hygiëne moeten zorgen.

Afspraken die wij maken en maatregelen die wij genomen hebben t.a.v. besmetting via verspreiding via de handen:

Wij leren kinderen hoe zij hun handen schoonmaken met een washand en moeten wassen. Wij zien erop toe dat als kinderen vieze handen hebben, zij daadwerkelijk hun handen wassen. Bij het verschonen van een poepluier dragen de pedagogisch medewerkers handschoenen. Daarnaast wassen de pedagogisch medewerkers hun handen na het verschonen van iedere luier.

De tafels worden 2 tot 3 keer per ochtend afgenomen.

Mocht het voorkomen dat er op regelmatige basis verspreiding via handen plaatsvindt, dan zullen de pedagogisch medewerkers het beleid nog meer aanscherpen.

1.3.5 Via oppervlakken (speelgoed)

Het lokaal wordt dagelijks schoongemaakt via een vast schoonmaakrooster. Alle oppervlakken worden dagelijks afgenomen. Het keukenspeelgoed wordt ten minste 3 keer per week door een sopje gehaald. Daarnaast wordt het overige speelgoed 2x per jaar grondig gereinigd. Kinderen mogen geen speelgoed in hun mond steken (m.u.v. de blokfluit in de doos met muziekinstrumenten) Deze regel wordt regelmatig herhaald.

Afspraken die wij maken en maatregelen die wij genomen hebben t.a.v. besmetting en verspreiding via oppervlakten:

De afspraak die regelmatig met de kinderen wordt herhaald: "wij stoppen geen speelgoed in onze mond.

Keukenspeelgoed wordt minstens 2 keer per week door een sopje gehaald. Overig speelgoed wordt 2x per jaar grondig gereinigd en indien nodig vaker schoongemaakt.

Mocht het voorkomen dat er besmetting plaatsvindt via oppervlakten en speelgoed, dan zullen de pedagogisch medewerkers het beleid hierop aanpassen.

1.3.6 Zieke kinderen op de voorschool

Een kind dat zich niet lekker voelt wil het liefst in zijn vertrouwde omgeving zijn. Bij twijfel bellen wij altijd de ouders/verzorgers en verzoeken hen het kind op te halen. Mocht een kind een besmettelijke (kinder-)ziekte hebben dan stellen wij alle ouders op de hoogte middels een brief op het info bord. Ook volgen we de richtlijnen van het RIVM. Bij het halen- en brengen van de kinderen attenderen we de ouders persoonlijk op het besmettelijke virus. Deze procedure geldt ook in het geval van hoofdluis. Soms komt het voor dat ouders ons bellen of kinderen wel of niet toegelaten worden op de groep i.v.m. ziekte. In zo'n geval zullen wij altijd de richtlijnen van het RIVM raadplegen.

1.3.7 Medicijnen en zelfzorgmiddelen toedienen

U kunt ons verzoeken om uw kind medicijnen of zelfzorgmiddelen te laten toedienen. In dit geval is het belangrijk dat u een Overeenkomst Toedienen Medicijnen invult en ondertekent, waarin duidelijk wordt aangegeven welk medicijn, op welke tijden, in welke hoeveelheid en op welke wijze toegediend moet worden. Dit is een schriftelijke overeenkomst waarin ouders/verzorgers toestemming geven aan pedagogisch medewerkers om het medicijn toe te dienen aan hun kind. Deze overeenkomst kunt u vinden in de bijlagen van dit protocol en kunt u bij de medewerkers opvragen.

Medicijnen worden alleen verstrekt wanneer:

- het medicijn in de originele verpakking met gebruiksaanwijzing zit;
- de gebruiksaanwijzing te controleren is;
- de houdbaarheidsdatum nog niet is overschreden;
- het medicijn eerder thuis aan het kind gegeven is.

Het medicijn kan alleen toegediend worden als het dagelijks ritme van de groep en de zorg voor de andere kinderen op de groep niet belemmerd wordt.

Het schriftelijk toestemming geven middels de 'Overeenkomst Toedienen Medicijnen' geldt voor alle medicijnen, zowel reguliere als homeopathische middelen.

Het gaat hierbij in beide gevallen zowel om:

- geneesmiddelen die op recept zijn voorgeschreven door huisarts of specialist. Denk hierbij bijvoorbeeld aan antibioticakuren, hoestdrank, neus-, oog- of oordruppels, anti-allergeen medicijnen bij astmatische aandoeningen (pufjes) of medicatie voor overactieve kinderen.
- zelfzorgmiddelen. Dit zijn geneesmiddelen die zonder recept bij apotheek of drogist te koop zijn. Denk aan: neus-, oog-, of oordruppels, pilletjes tegen tandpijn, hoestdrank, zalf tegen jeuk of schrale huid. **Uitzondering hierop vormen zelfzorgmiddelen die op het kinderdagverblijf aanwezig zijn en tot de dagelijkse verzorging dienen:**
 - zalf tegen schrale billen (bijvoorbeeld sudocrème)
 - zalf tegen jeuk/pijn na insectenbeten
 - 'vallen-en-stoten'-zalf
 - zonnebrandcrème

Let op: indien ouders/verzorgers vragen een medicijn toe te dienen dat hier niet genoemd wordt, wordt altijd overleg gepleegd met de houder.

Goedgekeurde medicijnen in Nederland zijn te herkennen aan een code op de verpakking: -

Reguliere medicijnen: RVG+volnummer

Homeopathische middelen: RHV+volnummer

Het op eigen initiatief toedienen van een geneesmiddel/zelfzorgmiddel door pedagogisch medewerkers anders dan bovengenoemde zelfzorgmiddelen die tot dagelijkse verzorging dienen is niet toegestaan.

2. Kleine risico's

In de voorschool, maar ook daarbuiten, is en blijven de pedagogisch medewerkers alert op alles wat de veiligheid van het kind kan bedreigen. Bij aankoop van nieuw speelgoed letten wij natuurlijk op de veiligheid van het speelgoed; creatief materiaal is gifvrij. Kapot materiaal wordt gerepareerd of weggedaan. Schadelijke stoffen, zoals schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen. Hete koffie en thee worden veilig weggezet. De buitenruimte wordt gecontroleerd op glas, kattenpoep en ander afval. Er is altijd toezicht bij het buitenspelen en het hek is op slot.

Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook te kort. Daarom beschermen we de kinderen tegen grotere risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Wij aanvaarden op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Alle pedagogisch medewerkers zijn kinder-EHBO geschoold en weten hoe te handelen bij kleinschalig letsel. In de keukenla ligt een EHBO doos met de correcte inhoud.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf het lege pakje, schillen of snack verpakking weggooien. Ook vragen wij ouders open te zijn over de gezondheid en mogelijke virussen van hun kinderen. Jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, vullen wij met elkaar een risico-inventarisatie in waarbij wij alle kleine en grote risico's benoemen. Ook onze handwijze, mocht het risico zich voordoen, is daarin beschreven.

3. Grensoverschrijdend gedrag

De kwaliteit van onze stichting valt of staat met het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers. Stichting Weesper Peuterklassen heeft acht vaste gekwalificeerde pedagogisch medewerkers (beroepskrachten) in dienst die de pedagogische en didactische vaardigheden hebben om de ontwikkeling van de kinderen optimaal te ondersteunen en te stimuleren. Wij stimuleren elkaar om "open" samen te werken en elkaar aan te spreken op ongewenst gedrag. Doordat de groepsruimte en wc-ruimte gescheiden zijn door een raam, en ook de buitenruimte, wc en groepsruimte door ramen zijn gescheiden bestaat er altijd de mogelijkheid om met de beroepskrachten mee te kijken. Tevens biedt dit de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid elkaar te ondersteunen en indien nodig elkaar aan te spreken op ongewenst gedrag. Onder kindermishandeling verstaan we 5 vormen: Lichamelijke mishandeling, Psychische mishandeling, Lichamelijke verwaarlozing, Psychische verwaarlozing en Seksueel misbruik.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- We hebben een protocol genaamd: kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang
- Tijdens een teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. We behandelen bij ieder overleg een fictieve casus en geven elkaar feedback op ons handelen.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers, stagiaires en overige bezoekers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- Alle medewerkers, stagiaires en overige bezoekers zijn ingeschreven bij het personenregister Kinderopvang.
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt. Medewerkers kennen deze afspraken.
- Medewerkers kennen de app meldcode huiselijk geweld en volgen het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang in zo'n situatie.

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Op de groep staan altijd 2 pedagogisch medewerkers. Doordat er altijd twee pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn voldoen wij aan het vier-ogen beleid. Het vier-ogen beleid betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken/luisteren met de beroepskracht. Doel van deze maatregel is het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen. Jaarlijks wordt in het overleg tussen de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie het vier-ogen beleid en de hierbij behorende beroepshouding besproken.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Wij staan altijd met 2 pedagogisch medewerkers op de groep.
- De ingang naar de verschoonruimte is altijd open zodat er direct zicht is op de pedagogisch medewerker die daar kinderen aan het verschoonen is of kinderen begeleid tijdens het wc bezoek.
- De deuren zijn niet op slot, zodat er een open cultuur ontstaat.
- Ramen worden nauwelijks afgeplakt met werkjes, zodat er ook van buitenaf zicht is op de groep.
- Tijdens het buitenspelen melden de pedagogisch medewerkers elkaar dat ze met een kind meelopen naar het toilet. Mocht dit langer nodig hebben dan 5 minuten, bijvoorbeeld i.v.m. een zindelijkheidsongelukje, dan meldt de betreffende pedagogisch medewerker dat het wat langer duurt.

4. Achterwachting en BHV

De achterwacht en hulp bevindt zich direct in het pand. De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

- Locatie directeur van OBS Wisperweide Monica Groenendaal.

- Een medewerker van Wisperweide die op dat moment beschikbaar is. Dit kan de administratief medewerkster zijn, de ib'er of de klassenassistent.

Er is bedrijfshulpverlening (BHV) binnen het pand aanwezig. Monica Groenendaal, (locatie directeur van OBS Wisperweide), Ruud Terweij, Renée van Eijden en Erik Lemke hebben hiervoor een cursus gevolgd. Bij calamiteiten (brand, ernstig ongeval e.d.) hebben de BHV-er binnen het pand van de Wisperweide de leiding over de te nemen maatregelen. De BHV-er oefent minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening met alle kinderen, medewerkers en pedagogisch medewerkers van Stichting Weesper peuterklassen uit. Zij volgen hierbij het Ontruimingsplan (zie bijlage). De BHV-er houdt in de gaten of vluchtroutes vrij van obstakels zijn, zodat in geval van nood snel ontruimd kan worden. De eerste volgende aangekondigde ontruiming vindt plaats op 12 oktober 2023 om 09:30 uur.

5. EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat Eerste Hulp aan baby's en kinderen:

Jill van Vliet	Geldig tot 25- 08 - 2024
Maaïke Welter	Geldig tot 14 -10 - 2025
Angelique van Vliet	Geldig tot 01 - 04 -2025
Astrid Flugr	Geldig tot 17 - 09 -2024

6. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Deze is in oktober 2023 herzien en aangepast. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie hebben we ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid aangepast. Tijdens vergaderingen van het OC en het bestuur evalueren wij onze plannen. Indien nodig wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. In november 2023 is er een OC-overleg en bestuursoverleg gepland waarbij dit beleidsplan en de daarbij horende risico-inventarisatie wordt doorgenomen.

7. Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij daar een rol in. De beleidsmedewerker is daarin het aanspreekpunt en zorgt ervoor dat alle medewerkers de kans krijgen mee te denken rondom veiligheid en gezondheid, op de hoogte worden gesteld bij alle veranderingen en dat medewerkers meegenomen worden in het implementeren van de veranderingen.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's in het algemeen en voor de locatie een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. In het uitzonderlijke geval dat een teamlid niet aanwezig is tijdens

een overleg wordt hij/zij door de notulen op de hoogte gebracht of door de pedagogisch beleidsmedewerker bijgepraat.

Nieuwe medewerkers worden tijdens hun inwerkperiode op de hoogte gesteld van het beleid veiligheid en gezondheid en de afspraken op de locatie. Zij ontvangen het beleid veiligheid en gezondheid evenals andere belangrijke beleidsstukken per mail.

Actuele zaken of aandachtspunten worden in een bestuursoverleg, oudercommissie overleg en teamoverleg onder de aandacht gebracht. Bij de start van een teamoverleg zijn zowel de pedagogisch medewerkers als bestuursleden aanwezig waardoor actuele zaken en aandachtspunten direct bespreekbaar worden gemaakt. Iedereen is dan meteen op de hoogte en dit wordt ook genotuleerd en opnieuw per mail gedeeld als naslagwerk. Deze notulen wordt bij een volgend teamoverleg nogmaals besproken.

Aan het begin van het schooljaar vullen we met elkaar (pm'ers) de risico-inventarisatie in. De actuele risico-inventarisatie van het schooljaar 2023/2024 is op de locatie op te vragen of bij de pedagogisch beleidsmedewerker.

Via een nieuwsbrief die ten minste 3 x per jaar per mail gedeeld wordt en op onze beveiligde communicatie app, berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

Jaarlijks is er overleg tussen het bestuur en de pedagogisch beleidsmedewerker over onderhoud en gebruik van het gebouw. Veiligheids- en gezondheid aspecten worden hierin besproken en waar nodig worden acties uitgezet.

8. Intern en extern betrokkenen

We vinden het belangrijk alle medewerkers (bestuursleden en oudercommissieleden) zich betrokken voelen bij het Beleidsplan Gezondheid- en Veiligheid. Wanneer het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Wanneer een nieuwe pedagogisch medewerker op de locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het Beleidsplan Gezondheid- en Veiligheid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Stichting Weesper Peuterklassen is een kleine organisatie. Om die reden staat het punt Beleidsplan Gezondheid- en Veiligheid regelmatig op de agenda van de bestuursvergaderingen en/of oudercommissievergaderingen. Alle leden kunnen mogelijke gezondheids- en/of veiligheidsrisico's tijdens de vergaderingen bespreekbaar maken. Vervolgens kunnen wij met elkaar besluiten welke maatregelen er genomen moeten worden en waar het beleid moet worden aangescherpt. Alle medewerkers (bestuursleden en oudercommissieleden) worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Bij veranderingen t.a.v. het Beleidsplan Gezondheid- en Veiligheid berichten we ouders over de eventuele aanpassingen die wij gedaan hebben en het waarom hiervan. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Ouders hebben te allen tijde inzage in het Beleidsplan Gezondheid- en Veiligheid.

9. Ondersteuning van melding en klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een pedagogisch medewerker, lid van de oudercommissie, bestuurslid of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de pedagogisch medewerker, lid van de oudercommissie, bestuurslid of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de pedagogisch medewerker, lid van de oudercommissie, bestuurslid of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de pedagogisch medewerker, lid van de oudercommissie, bestuurslid of ouder contact opnemen met de houder Marian Nijsen of met de geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kunt u vinden in onze klachtenregeling. Deze is te vinden op onze site www.peuterklassen.nl en ligt ter inzage op de locatie.

10. Te raadplegen info

<https://www.veranderingenkinderopvang.nl/ikk/ikk-voor-ondernemers/veiligheid-en-gezondheid-nieuw/veiligheids--en-gezondheidsbeleid-nieuw>

<https://www.ggdghorkennisnet.nl/>

<https://ondernemersplein.kvk.nl/ggd-inspectie-in-de-kinderopvang/>

Bijlagen

1. Ontruimingsplan voorschool de Regenboog

Ontruimingsplan voor de Voorschool in Wisperweide

Bijgewerkt: oktober 2023

Als je het sein krijgt tot ontruiming, dan onderneem je de volgende stappen:

- * Sluit de ramen.
- * Pak de klassenlijst en bord "aanwezig" van de deur en neem de map met noodnummers, je sleutels en (evt.) je mobiele telefoon mee.
- * Trek het gele/oranje hesje aan. Sluit de ramen van je lokaal.
- * Laat alles verder achter in het lokaal en ga zo snel mogelijk met de kinderen door de afgesproken uitgang naar buiten, let wel, ga zo ordelijk mogelijk naar buiten en houd de groep bij elkaar.
- * Sluit de deuren van je lokaal.
- * Indien de klasdeur niet te gebruiken is, ga je via de ramen naar buiten.
- * Ga met je groep naar de afgesproken vaste verzamelplaats: **Dit is bij de brievenbus naast de Spar.**
- * **Check of er kinderen worden gemist, en meld dit aan hoofd BHV-er.**

Alle kinderen blijven bij de leidster.

Pas als het hoofd BHV een sein veilig heeft gegeven (via megafoon of telefoon), mogen de leidsters met de kinderen terug naar het klaslokaal. Als het niet veilig is om terug te keren naar het gebouw, moeten de ouders geïnformeerd worden zodat de kinderen kunnen worden opgehaald.

NB.: bij een oefening gaan we bij het sein veilig gewoon weer naar de klas.

	<u>hoofd BHV</u>	<u>tweede BHV-er</u>	<u>derde BHV-er</u>	<u>vierde BHV-er</u>
<i>maandag</i>	<i>Monica</i>	<i>Erik</i>	<i>Ruud</i>	<i>Renée</i>
<i>dinsdag</i>	<i>Monica</i>	<i>Erik</i>	<i>Ruud</i>	<i>Renée</i>
<i>woensdag</i>	<i>Monica</i>	<i>Erik</i>	<i>Ruud</i>	<i>Renée</i>
<i>donderdag</i>	<i>Monica</i>	<i>Erik</i>	<i>Ruud</i>	<i>Renée</i>
<i>vrijdag</i>	<i>Monica</i>	<i>Erik</i>	<i>Ruud</i>	

Mobiele telefoonnummers medewerkers:

Monica: 06-18335865
Erik: 06-15215477
Ruud: 06-12733016
Renée: 06-15606679
Regenboog: 06-13717072

N.B. Door het lawaai van de kinderen zullen niet alle leerkrachten hun telefoon horen.

Denk er daarom zelf aan steeds op de telefoon te kijken.

Bij onverwachte oefening mogen de jassen NIET aan!

Bij sterke rookontwikkeling voorzichtig zijn met ventileren omdat rook ook om kan slaan in vuur. Blauwe klapdeuren in dat geval dicht laten!

In geval van brand in de meterkast de elektriciteit afsluiten. Hoofdschakelaar uit.

2. Protocol EHBO

1. Let op gevaar.
2. Ga na wat er is gebeurd en daarna wat het slachtoffer mankeert. Verleen eerste hulp indien het om kleinschalig letsel gaat. Informeer ouders (tijdens het ophalen)
3. Bij groot letsel: Stel het slachtoffer gerust en zorg voor beschutting.
4. Zorg voor professionele hulp.
5. Help het slachtoffer op de plaats waar hij/zij ligt of zit.
6. 112 bellen
7. Melden aan 112
 - a. Aantal slachtoffers
 - b. Welk vermoedelijk letsel
 - c. Via welke ingang/route de hulpdiensten het beste kunnen rijden
8. Informeer ouders en vul een ongevallenregistratie in. Stuur deze ook door naar het bestuur.

Aandachtspunten:

- Zorg voor vrije toegangswegen voor de hulpdiensten naar het/de slachtoffer(s).
- Volg de aanwijzingen van de hulpdiensten en geef antwoord op hun vragen.

3. Protocol inname giftige stoffen/ vergiftiging

1. Denk aan de (eigen) veiligheid. Ga niet zomaar een ruimte binnen, waarin je giftige stoffen in de lucht vermoedt.
2. Bel of laat 1-1-2 bellen bij bewusteloosheid, benauwdheid en suf worden, uitgebreide (uitwendige) wonden of bij een bewuste inname van gevaarlijke stoffen.
3. Bel in alle andere gevallen met de huisarts of huisartsenpost.
4. Meld om welke soort stof het gaat en volg het advies van de professionele hulpverlener op.
5. Start reanimatie indien het slachtoffer niet meer reageert op aanspreken, schouders schudden en geen normale ademhaling heeft.
6. Laat, als het slachtoffer dat kan, de mond spoelen bij stoffen die pijn geven in de mond.
7. Leg een slapend of bewusteloos slachtoffer op de zij (stabiele zijligging), omdat er kans is op braken

4. Werkinstructie “Vermist Kind”

Deze werkinstructie wordt toegepast:

Bij vermissing van een kind;

- Tijdens het verblijf in het lokaal
- Tijdens het buitenspelen op het afgesloten plein.
- Tijdens kleine uitstapjes in de buurt.

Werkinstructie:

A. Op het moment dat de hieronder beschreven situatie zich voordoet:

Als er een kind vermist is.

- Waarschuw de collega's. Blijf hierbij rustig en voorkom paniek onder de kinderen.
- Controleer de directe omgeving waar het kind vermist is geraakt. Indien van toepassing, controleer de meest voor de hand liggende plekken in en om de peuterschool.
- Eén pedagogisch medewerker zal de achterwacht erbij roepen. Deze pedagogisch medewerker zal vervolgens met **collega's van de Wisperweide gaan zoeken**. Alle personen die gaan zoeken (eventueel op fiets) nemen hun mobiel mee en zetten deze aan. Indien er meerdere medewerkers buiten gaan zoeken, gaan zij elk een andere richting op.
- Afspraak: na 10 minuten zoeken is iedereen weer terug op de locatie. Tijdens uitstapjes blijft er tenminste 1 medewerker bij de rest van de groep terwijl de andere medewerker zoekt. Spreek ook hier af dat de zoekende medewerkers na 10 minuten terugkeren naar de rest van de groep. Indien het kind gevonden is: Informeer alle medewerkers en (assistent) leidinggevende direct.
- Indien het kind niet gevonden is wordt de politie binnen 15 minuten na de vermissing gebeld door de groepsleidster. Zorg voor een duidelijk signalement/digitale foto.
- Gelijktijdig aan het informeren van de politie worden ook de ouders van het betreffende kind geïnformeerd.

5. Ongevallenregistratieformulier

Algemene gegevens:

Naam kind/medewerker: _____ J/ M *

Datum ongeval: _____

Naam ouder: _____

Toelichting gebruik formulier:

De groepsleidster is verantwoordelijk voor het invullen van dit formulier bij een ongeval van een kind. Er is sprake van een ongeval wanneer een kind lichamelijk letsel heeft opgelopen dat (medisch) behandeld moet worden. De groepsleidster stelt het bestuur van Stichting Weesper Peuterklassen op de hoogte en stuurt het formulier naar hen op.

1. Waren er ander personen bij het ongeval betrokken?

- Nee
- Ja, namelijk: kind/gastouder/ouder/stagiaire*: _____

2. Waar vond het ongeval plaats?

- Buiten
- Keuken
- Entree/gang*
- Toilet*
- Anders, namelijk _____

3. Hoe ontstond het letsel?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ergens vanaf gevallen | <input type="checkbox"/> Gesneden of geprikt |
| <input type="checkbox"/> Gestruikeld/Uitgegliden/verstapt * | <input type="checkbox"/> Ergens aan gebrand |
| <input type="checkbox"/> Ergens tegenaan gestoten of gebotst | <input type="checkbox"/> Ergens door geraakt |
| <input type="checkbox"/> Onderling contact (stoeien/ slaan) | <input type="checkbox"/> Vergiftiging |
| <input type="checkbox"/> Bekneld geraakt | |
| <input type="checkbox"/> Anders, namelijk _____ | |

4. Beschrijf de omstandigheden en het ongeval in eigen woorden:

5. Wat voor letsel heeft het slachtoffer opgelopen?

- | | | |
|---|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Brandwond | <input type="checkbox"/> Kneuzing/bloeduitstorting* | <input type="checkbox"/> Botbreuk |
| <input type="checkbox"/> Ontwrichting | <input type="checkbox"/> Verstuiking/verzwikking* | <input type="checkbox"/> Open wond |
| <input type="checkbox"/> Anders, namelijk _____ | | |

6. Aan welk lichaamsdeel heeft het slachtoffer letsel opgelopen?

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Hoofd | <input type="checkbox"/> Nek/hals | <input type="checkbox"/> Teen/voet/enkel* |
| <input type="checkbox"/> Arm/schouder/sleutelbeen* | <input type="checkbox"/> Vinger/hand/pols* | <input checked="" type="checkbox"/> Been/heup * |
| <input type="checkbox"/> Borst/Buik* | <input type="checkbox"/> Rug | |
| <input type="checkbox"/> Anders, namelijk _____ | | |

7. Is het slachtoffer naar aanleiding van het ongeval behandeld?

- Nee Ja, door:
- Huisarts
 - Spoedeisende-hulpafdeling van een ziekenhuis
 - Opgenomen in het ziekenhuis
 - Anders, namelijk _____

8. Is er naar aanleiding van het ongeval contact met de ouders van het kind opgenomen?

- Nee
 Ja, door: _____

9. Als er contact met de ouders heeft plaats gevonden, geef dan hieronder weer wat er met ze besproken is en welke vervolgspraken er eventueel gemaakt zijn.

10. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?

11. Zijn er maatregelen genomen naar aanleiding van het ongeval?

- Nee, er zijn nog geen maatregelen getroffen

Nee er is besloten geen maatregelen te treffen

Ja, namelijk: _____

Noteer, indien van toepassing, de genomen maatregelen op de onderstaande actielijst

Omschrijving actie	Uitvoering door:	Datum uitvoering

* = doorhalen wat niet van toepassing is

6. Overeenkomst Toedienen Medicijnen

Naam ouder/verzorger:

Naam kind:

Naam locatie:

Naam medicijn/zelfzorgmiddel:

Hierbij geeft de ouder/verzorger toestemming om aan bovengenoemd kind tijdens verblijf op deze voorschool locatie het genoemde medicijn/zelfzorgmiddel toe te dienen.

Het medicijn wordt toegediend conform het doktersvoorschrift of conform het verzoek van de ouder/ verzorger, indien het een zelfzorgmiddel betreft.

- Als het gaat om een medicijn: dit medicijn wordt verstrekt op voorschrift van:
Naam en telefoonnummer behandelend arts:

- Het zorgmiddel dient te worden verstrekt van:

Begindatum _____ tot (einddatum) _____

- Het medicijn/zelfzorgmiddel is houdbaar tot en met (houdbaarheidsdatum

- Dosering: _____ Tijdstip: _____

- Bijzondere aanwijzingen; bijvoorbeeld: uur voor/na de maaltijd, niet met melkproducten, zittend, liggend, staand etc.

- Wijze van toedienen; bijvoorbeeld via de neus, mond, oog, oor, anders,...

- Het medicijn/ zelfzorgmiddel wordt toegediend door (namen pedagogisch medewerkers):

7. Huisregels

Huisregels kinderen

We leren de kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De afspraken die wij hiervoor gemaakt hebben staan hieronder beschreven. Deze afspraken brengen wij over aan de kinderen gedurende de dag en worden regelmatig herhaald.

- Wij klimmen nooit zonder toezicht op de aankleedtafel.
- Wij klimmen niet op tafels, stoelen, kasten en/of vensterbanken.
- Wij stoppen geen dingen die niet eetbaar zijn in onze mond.
- Wij mogen niet zonder toestemming van een pedagogisch medewerker de deur van het lokaal openen.
- Wij mogen niet zonder toestemming van een pedagogisch medewerker het lokaal verlaten.
- Wij mogen niet zonder een pedagogisch medewerker het lokaal of de buitenruimte verlaten".
- Wij leren kinderen hoe ze moeten niezen.
- Wij leren kinderen hoe zij hun neus moeten snuiten.
- Wij leren kinderen hoe zij hun handen moeten wassen.
- Wij mogen alleen uit ons eigen bakje eten.
- Wij mogen gekozen fruit niet terug leggen op de schaal.

8. Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid

Algemeen

- Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder.
- Altijd de deur (zachtjes) dicht doen.
- De vluchtdeuren worden vrijgehouden.
- Het spelen van kinderen gebeurt meestal op de grond. Kijk dus bij het lopen goed uit voor kinderen of speelgoed dat op de grond ligt.
- Alle deuren die open en dicht gaan hebben veiligheidstrips (minimaal tot een hoogte van 1.20 m).
- Geen tassen laten rondslingeren of op de grond plaatsen (i.v.m. opeten van mogelijke medicijnen/ sigaretten).
- Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen.
- De stopcontacten zijn kindveilig, of hebben afschermkapjes.
- De EHBO-doos wordt jaarlijks gecontroleerd op de inhoud. Wanneer er iets gebruikt is, wordt dit z.s.m. weer aangevuld.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. het keukenblok of bij de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt om uitglijden te voorkomen.
- Losse matten of vloerkleden hebben een slipvaste ondergrond en/of liggen vast onder een kast om verschuiven te voorkomen.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen. De traktatie wordt in dat geval mee naar huis gegeven.

- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- We controleren de ruimtes op kleine voorwerpen en ruimen deze op.
- In het gebouw wordt niet gerend, als een kind rent maken we het kind duidelijk dat dit niet mag.
- We lopen niet rond zonder schoenen dit i.v.m. gevaar voor uitglijden.
- Binnen gooien we niet met voorwerpen.
- Til een kind niet aan de handen op, maar onder de oksels, middel of billen.

Entree/gang

- Baby's in Maxi-Cosi bij voorkeur niet op tafel zetten, om te voorkomen dat de Maxi-Cosi van tafel valt of bijv. wordt gestoten door oudere kinderen.
- Tassen van de kinderen liggen in de tassenbak en de jassen hangen aan een haakje in de gang.
- Er liggen geen losse onderdelen in de entree en de gang, zorg dat er voldoende loopruimte is.
- Er worden geen grote voorwerpen (pakketten, grofvuil o.i.d.) in de entree geplaatst, omdat ouders hier vaak met een kind op de arm binnenkomen en zo geen goed zicht hebben op wat er staat.
- De deur van het lokaal dient altijd gesloten te worden na 9:00 uur.

Leefruimte

- Zwaaien gebeurt vanaf de grond.
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren. Kinderen jonger dan 3 jaar alleen onder toezicht laten spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het meubilair op splinters. Als er splinters worden aangetroffen, wordt het meubilair geschuurd of vervangen.
- Wanneer pedagogisch medewerkers een mankement aan een bepaald meubelstuk aantreffen, dienen zij dit z.s.m. door te geven aan de pedagogisch beleidsmedewerker (Astrid Flugr) of de leidinggevende (Marian Nijssen).
- Kinderen ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen, of naar huis gaan.
- Kinderen mogen niet rennen in de groepsruimten. Als kinderen willen rennen, mag dit buiten.
- We laten de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Binnen mag er niet gegooid worden met harde voorwerpen (m.u.v. een zachte bal tijdens een begeleide activiteit).
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.
- Aan de spullen in de grote kast met schuifdeuren mogen de kinderen niet komen.
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een afsluitbare kast).
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen.

- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat.
- 1 keer per maand speelgoed controleren en weggooien wat er kapot is.
- Kinderen laten zitten als ze eten en rustig laten eten.
- Voldoende loopruimte creëren bij radiatoren.
- Als er gemorst wordt, dit direct opruimen.
- Er worden geen punaises of spijkers gebruikt om iets op te hangen.
- Kinderen leren na gebruik het speelgoed op te ruimen.

Keukenblok

- Apparaten die heel heet worden (waterkoker, koffiezetapparaat) staan buiten bereik van de kinderen.
- De heet waterkraan is buiten bereik van de kinderen. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan.
- Schoonmaakmiddelen en andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard in een gesloten kast.
- In geval van vergiftiging wordt direct het protocol inname giftige stoffen gehanteerd en zo nodig 112 gebeld met de vraag om advies.

Buitenterrein

- Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen.
- Er is een goede omheining rondom de speelplaats. Het hek op de buitenspeelplaats is standaard afgesloten. De kinderen gaan niet van de buitenruimte af om te spelen.
- Wanneer er speelmateriaal uit de buitenberging wordt gehaald, gebeurt dit altijd door of onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Laat geen kinderen toe in de buitenberging. Na gebruik wordt de deur van de berging altijd op slot gedaan.
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein.
- Niet klimmen in/ op het hek van de buitenspeelplaats.
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het spelterrein.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt.
- Er worden duidelijke afspraken gemaakt welke delen van het terrein bedoeld zijn voor drukkeren spelen zoals fietsen, voetballen en welke bedoeld zijn voor rustiger activiteiten. Dit om botsingen te voorkomen.
- Bij sneeuw/ijs of regenplassen wordt er indien nodig geveegd of pekkel gestrooid.

Bergruimte

- In de schuur wordt al het buitenspeelgoed opgeborgen.
- Kinderen mogen niet alleen in de schuur komen. De deur van de schuur zit op slot.

9. Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid

9.1 Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen

Protocol handhygiëne

Was je handen:

- Voor het aanraken en bereiden van voedsel.
- Voor het eten of helpen bij het eten.
- Voor wondverzorging.
- Voor het aanbrengen van zalf of crème.
- Na hoesten, niezen en snuiten.
- Na toiletgebruik; of na het verschonen van een kind.
- Na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
- Na contact met vuile was of afval.
- Na schoonmaakwerkzaamheden.

Zo was je je handen:

- Gebruik stromend water.
- Gebruik vloeibare zeep.
- Verdeel de zeep goed over de gehele handen.
- Spoel de handen hierna goed schoon met water.
- Droog de handen af aan papieren doekjes.
- Toilethygiëne.
- Leer de kinderen wat een goede toilethygiëne is (handen wassen met water en zeep na toiletbezoek).
- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten.
- Houd in de gaten of kinderen hun handen wassen met zeep na toiletbezoek. Je kunt hier niet continu op letten, maar als je ziet dat een kind zijn handen niet wast, kun je hem eraan herinneren.
- Zorg voor kortgeknipte nagels.
- Draag zo min mogelijk sieraden.

Protocol hygiëne commode en toiletruimte

- Reinig het aankleedkussen na elke verschoning met allesreiniger/billendoekjes.
- Vervang het aankleedkussen als deze beschadigingen vertoont.
- Let erop dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar de toiletten.
- Vul de papieren doekjes bij wanneer deze op zijn.
- Gooi gebruikte luiers direct in de daarvoor bestemde afvalbak.
- Leeg deze bak dagelijks.
- De toiletruimte wordt dagelijks schoon gemaakt, waarbij de aankleedtafel, de wasbak en de toiletten goed gesopt worden. Besteed extra aandacht aan de handcontact-punten zoals kranen en knop van de toilet en de deur.

Protocol hygiëne bij verkoudheid

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de elleboog).
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in hun elleboog niezen).
- Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen.
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten.
- Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek.
- Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten.

Gebruik van crèmes

- Gebruik een handschoen bij het aanbrengen van de crème.
- Gebruik zalf of crème uit tubes.

De was

- Gebruik altijd een schoon vaatdoekje om de tafels en stoelen na de maaltijd te reinigen. Deze wordt na gebruik direct in de was gegooid.
- De vaatdoek in de keuken wordt na ieder gebruik met heet water uitgespoeld, en minimaal ieder dagdeel vervangen.
- Textiel wordt gewassen op minimaal 60 graden.

Eten en drinken

- Voeding wordt in dichte verpakking meegenomen vanaf thuis.
- Voedselbereiding en verschoneren gebeurt op gescheiden plaatsen.
- Neem na elke maaltijd de tafel en zo nodig ook de stoeltjes af.

Speelgoed

- Maak regelmatig het speelgoed schoon.
- Maak zichtbaar verontreinigd speelgoed direct schoon.
- Stoffen speelgoed, knuffels en verkleedkleding worden regelmatig 40 graden gewassen.
- Houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden.
- Berg speelgoed dat een tijdje niet gebruikt wordt, zoveel mogelijk op in dichte kasten of gesloten bakken.
- Er wordt zoveel mogelijk eenvoudig te reinigen speelgoed gebruikt.

9.2 Maatregelen m.b.t. het binnenmilieu

Luchtkwaliteit

- Ventileer dagelijks in het lokaal door de ramen en deuren open te zetten.
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes.
- Binnen mag niet worden gerookt.
- Ook buiten op het schoolplein mag door niemand gerookt worden.
- Er worden geen kaarsen gebrand.
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrisser) gebruikt. Ook worden er geen andere oplosmiddelen (sticker-verwijderaar, wasbenzine, terpentijn, afbijtmiddelen) gebruikt waar de kinderen bij zijn. Er wordt over het algemeen alleen lijm op waterbasis gebruikt in bijzijn van de kinderen. Verder worden er geen sterk geurende producten gebruikt.
- Wanneer er sprake is van luchtverontreiniging worden de roosters en ramen gesloten.
- Er worden binnen geen huisdieren gehouden (vanwege mogelijke allergische reacties).

Schoonmaak van de ruimte

- Alle ruimtes worden schoongemaakt aan de hand van het schoonmaakschema
- Na het eten worden tafel, stoelen en grond direct schoongemaakt.
- Wanneer de ruimte na een "vieze activiteit" (zand, verf e.d.) vies is geworden zal dit direct hierna worden schoongemaakt.
- Schoonmaakmiddelen worden in hun oorspronkelijke verpakking/ fles bewaard. Bij (mogelijke) vergiftiging met deze stoffen is het noodzakelijk dat direct duidelijk is om welke middel het gaat.
- Haal knutselwerkjes en andere versiering in de ruimte die niet gereinigd worden, na een maand weg (i.v.m. stof).

Geluidsoverlast

- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen.
- Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen.

Planten

- Zowel binnen als buiten staan geen planten die allergieën of stuifmeel verspreiden.
- Er staan geen planten met harige blaadjes.
- Planten worden regelmatig afgespoeld om te voorkomen dat ze stoffig worden.

Hitteprotocol

- Zet ramen en deuren wijd open als de temperatuur binnen oploopt boven de 25 graden.
- Gebruik bij warm weer zo snel mogelijk de zonwering.
- Ventileer op warme dagen met name 's morgens direct na binnenkomst.
- Bij warm weer worden geen inspannende activiteiten gedaan, omdat het lichaam dan de warmte niet goed kwijt kan. Probeer te voorkomen dat kinderen zelf druk gaan doen door hen te betrekken bij rustige activiteiten.
- Geef de kinderen bij hoge temperaturen extra drinken (water of limonade).
- Zorg ervoor dat kinderen niet te warm gekleed zijn. Trek overvollige kleding uit.
- Afkoelen kan door met water te spelen.

9.3 Maatregelen m.b.t. het buitenmilieu

Buiten spelen

- Let erop dat kinderen voldoende aangekleed naar buiten gaan.
- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen.
- Wij vragen de ouders bij warm weer de kinderen thuis al in te smeren.
- Beperk bij extreme hitte de duur van het buitenspelen. Pas ook de activiteiten aan, zodat grote inspanning wordt vermeden.
- Beperk bij extreem koud weer de duur van het buitenspelen.
- Beperk buiten eten en drinken zoveel mogelijk (vooral zoete etenswaren). Gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt. Maak plakkerige handen of gezichten direct schoon.
- De kinderen worden minimaal een half uur van tevoren ingesmeerd zodat ze zonnebrand kan intrekken.

Zandbak

- Controleer het zand van de zandbak voor gebruik op eventueel aanwezige verontreinigen, zoals uitwerpselen van katten. Wanneer je in het zand uitwerpselen aantreft, die er langer

dan 3 weken hebben gelegen, is het verschonen van het zand noodzakelijk. Daarnaast is het verschonen van de zandbak nodig wanneer het zand zichtbaar vuil is. Waar mogelijk is de zandbak afgesloten met een net.

- Het zand van de zandbak wordt tweejaarlijks ververs.
- De kinderen moeten na het spelen in de zandbak handen wassen.
- Zorg ervoor dat kinderen niet eten en drinken in de zandbak.

Rondom het gebouw

- De vuilnisbakken binnen worden dagelijks geleegd. Afval wordt buiten in gesloten containers opgeborgen.
- Als er overlast is van vliegen of wespen, wordt ervoor gekozen om de deuren en ramen wat meer gesloten te houden, zodat deze niet binnen kunnen komen.
- Als er uitwerpselen van dieren worden gevonden (vliegen, muizen, katten) wordt dit direct opgeruimd.
- Op de buitenspeelplaats worden geen voor kinderen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt.

9.4 Schoonmaakschema Voorschool De Regenboog schooljaar 2023 - 2024

Wat	Frequentie	Methode	Extra opmerkingen
Speel- en werkvlakken	Dagelijks	Nat schoonmaken met antibacteriële spray	
Kasten/ planken /deuren /vensterbank (reikhoogte)	Dagelijks	Nat schoonmaken	
Kasten/planken /deuren /plinten/ kozijnen (buiten reikhoogte)	2x per jaar	Nat schoonmaken	2 x per jaar vindt de grote schoonmaak plaats. Daarbij worden alle oppervlakten grondig gereinigd.
Deurmatten	Dagelijks uitkloppen of stofzuigen		
Speelgoed	Dagelijks	Nat schoonmaken	Bij zichtbare verontreiniging
Speelgoed + knuffels + verkleedkleden	2 x per jaar keukenspeelgoed 3 x per week	Nat schoonmaken	Grondige reiniging
Verschoonhoek	Dagelijks	Nat schoonmaken en met antibacteriële spray	
Theedoeken, handdoeken, vaatdoeken	Dagelijks	Wassen	
Aanrecht/ wasbak	Dagelijks	Nat schoonmaken en met antibacteriële spray	
Toiletten	Na ieder dagdeel of bij zichtbare vervuiling	Nat schoonmaken en met antibacteriële spray	Denk ook aan: doorspoelknop, kraan, deurklink
Kraan/ wasbak	Dagelijks	Nat schoonmaken en met antibacteriële spray	
Zandbak buiten	1x per jaar verversen		Zandbak goed afsluiten, zichtbare verontreiniging meteen wegscheppen en plaatselijk zand vervangen.

Buitenspeelgoed	1x per jaar		Tenzij er sprake is van zichtbare verontreiniging
Mop of dweil	Dagelijks	Wassen	
Stofzuigen	2x per week op di/do		
Dweilen	2x per week op di/do		