

# Inspectierapport

Onder Moeders Paraplu (KDV)

Singel 4a

1381 AT Weesp

Registratienummer 192267036

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Weesp
Datum inspectie:	28-09-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-12-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen .....	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid .....	21
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	25
Overzicht getoetste inspectie-items .....	28
Pedagogisch klimaat.....	28
Personeel en groepen .....	31
Veiligheid en gezondheid .....	34
Accommodatie.....	37
Ouderrecht.....	38
Gegevens voorziening .....	40
Opvanggegevens .....	40
Gegevens houder.....	40
Gegevens toezicht .....	40
Gegevens toezichthouder (GGD).....	40
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	40
Planning .....	41
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	42

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko en de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK).

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente tenminste één keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en bij de inspectie volgens het model risico-gestuurd toezicht: Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk. Op basis hiervan is het rapport dat voor u ligt tot stand gekomen.

Achter in het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectie-onderzoek uit heeft bestaan. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op de inhoud van het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze zienswijze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Op 28 september 2021 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

## **Beschouwing**

In de beschouwing worden de resultaten bij de uitgevoerde inspectie beschreven. Na de bevindingen, de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgt informatie over de huidige inspectie.

## **Bevindingen**

Bij de inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst. De toezichthouder concludeert dat binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid', 'Accommodatie' en 'Ouderrecht' aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

## **Algemeen**

Peuterspeelzaal Onder Moeders Paraplu is onderdeel van de Stichting Weesper Peuterklassen (SWP) waar ook De Regenboog deel van uitmaakt. De locatie is gevestigd in Weesp tussen twee basisscholen, de Triangel en Van der Muelen-Vastwijkschool.

De peuterspeelzaal bestaat uit 1 groep van maximaal 16 kinderen. De kinderen worden opgevangen in verschillende dag-deel-combinaties, verdeeld over de week. De locatie is open van maandag tot en met vrijdag.

Kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu is een VVE-geregistreerde locatie. Gemeente Weesp heeft, ten behoeve van de subsidieregeling voor peuteropvang, een verordening vastgesteld. Ter informatie voor de gemeente zijn tijdens dit onderzoek de volgende afspraken uit de verordening getoetst:

1. Op de peutergroep wordt gewerkt met een erkend integraal gecertificeerd voorschools programma, opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd Instituut (NJI) waarmee op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek; Onder Moeders Paraplu werkt met VVE-programma Uk en Puk.

2. Van een peutergroep heeft maximaal 50% van de peuters een VVE indicatie; Ten tijde van dit onderzoek is de volgende verdeling geconstateerd:

	Totaal aantal kinderen	Aantal kinderen met VVE-indicatie
Maandag	13	3
Dinsdag	14	4
Woensdag	15	4
Donderdag	16	4
Vrijdag	15	4

3. De peuteropvang organisatie kan aantonen dat er sprake is van schriftelijk en 'warm' overdragen van in ieder geval VVE peuters. Onder Moeders Paraplu maakt gebruik van de overdrachtsformulieren 'overdracht kindgegevens' van de gemeente Weesp. Naast schriftelijk vindt er een 'warme' overdracht plaats door middel van een gesprek tussen VVE-coördinator en directeur basisschool of leraar basisschool. De organisatie kan dit aantonen door het formulier te laten zien aan de toezichthouder en het proces te beschrijven.

## **Inspectiegeschiedenis**

2019

Bij het jaarlijks onderzoek 2019 zijn drie overtredingen geconstateerd binnen het domein 'Personeel en groepen'. Het betreft de voorwaarden kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach en een ontbrekende registratie en koppeling van een bestuurslid in het personenregister.

2020

Bij het nader onderzoek op 5 november 2020 is geconstateerd dat de overtreding op de kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach hersteld is. De overtredingen met betrekking tot het personenregister waren niet hersteld.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 5 november 2020 zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' en 'Veiligheid en gezondheid', Het betreffen een aantal voorwaarden van VE en Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

2021

Tijdens een nader onderzoek op 18 maart 2021, naar aanleiding van het nader onderzoek van 5 november 2020, is geconstateerd dat de overtreding met betrekking tot het personenregister hersteld is.

**Huidige inspectie**

De huidige inspectie vond plaats op 28 september 2021. Het betrof een jaarlijks onderzoek. De onaangekondigde observatie van de praktijk en een gesprek met de beroepskrachten vond plaats op 28 september 2021. De locatieverantwoordelijke heeft op 5 en 7 oktober 2021 de benodigde documenten toegestuurd. Aanvullend heeft de locatieverantwoordelijke op 10 november 2021 de plattegrond van de binnen- en buitenruimte toegestuurd. Op 25 oktober 2021 is telefonisch gesproken met de beleidsmedewerker.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van september 2021.

De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door het beleid te bespreken tijdens teamvergaderingen en tijdens coaching on the job.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Zo is met de beroepskrachten gesproken over de wijze waarop de beroepskrachten invulling geven aan de onderwerpen: wennen en rituelen en routines. In het pedagogisch beleidsplan staat over het wennen: *'Wanneer een kind voor het eerst bij ons komt spelen, vindt er van te voren overleg plaats tussen een pedagogisch medewerker van de groep en de ouders. Dit gebeurt tijdens een intake gesprek. Het wennen wordt dan ook besproken. De ouders krijgen daarnaast ook een intake formulier mee waarop ze de ontwikkeling van het kind beschrijven. Ons wenbeleid is per kind verschillend en afgestemd op de reactie die het kind laat zien bij het afscheid nemen en het verdere verloop van de ochtend. Eén van de pedagogisch medewerkers laat u in ieder geval weten hoe het gaat met het kind op een eerste ochtend. Dit is ongeveer nadat het kind een uur binnen is.'* In het gesprek geven de beroepskrachten aan per kind te bekijken hoe vaak het kind komt wennen. Dit gaat altijd in overleg met ouders. Over rituelen en routines staat het volgende in het pedagogisch beleidsplan: *'Rituelen en routines geven de kinderen vastigheid. Dit draagt bij aan de veilige, geborgen en vertrouwde omgeving voor de kinderen. Naast het volgen van de dagritme kaarten hebben we nog andere routines, zoals o.a. een liedje zingen voor het eten of bij overgangsmomenten.'* Tijdens de observatie is gezien dat er voor elk overgangsmoment een liedje wordt gezongen. De kinderen worden bijvoorbeeld voor het opruimen in de kring geroepen. De kinderen mogen dan op een stip gaan staan die op de vloer ligt. Vervolgens wordt er een liedje gezongen over opruimen. Na het liedje gaan alle kinderen samen met de beroepskrachten opruimen.

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### **Conclusie**

De houder heeft een actueel pedagogisch beleidsplan dat (in combinatie met het werkplan) alle verplicht te beschrijven onderwerpen bevat. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

### **Pedagogische praktijk**

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt heeft er op 28 september 2021 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een ochtend gedurende momenten van vrij spel, tafelmoment, activiteit, buitenspelen en kringmoment. Er is één groep geopend.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

#### Bieden van emotionele veiligheid

##### **Individuele aandacht**

*De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.*

##### Observatie

De beroepskrachten hebben veel oog voor alle kinderen. Tijdens het vrij spel of tijdens de activiteit wordt regelmatig aan de kinderen gevraagd hoe het gaat en of het goed gaat. Wanneer een kind moet huilen wordt er gevraagd wat er aan de hand is en erkent de beroepskracht de emotie van het kind door bijvoorbeeld te zeggen: "Dat is ook niet leuk he." Tijdens het knutselen geeft de beroepskracht complimenten aan de kinderen. Als een kind klaar is met zijn knutsel laat het kind de knutsel zien aan de beroepskracht. Vervolgens zegt het kind dat het de knutsel ook graag aan de andere beroepskracht wil laten zien. Wanneer het kind de knutsel laat zien zegt de beroepskracht: "Wauw heb jij die gemaakt?" Het kind knikt ja. "Ik vind hem prachtig." Zegt de beroepskracht.

#### Stimuleren van persoonlijke competentie

##### **Zelfredzaamheid**

*Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.*

##### Observatie

De kinderen krijgen gedurende de ochtend voldoende ruimte voor zelfsturing. Zo mag elk kind zijn eigen tas van de gang pakken en zijn of haar fruit uit de tas halen. Sommige kinderen lukt het niet om zelfstandig het fruit uit hun bakje te halen. De beroepskrachten helpen de kinderen daarbij. Tijdens het knutselen krijgen de kinderen ook veel ruimte voor zelfsturing. De kinderen mogen zelf bijvoorbeeld de wol knippen. Wanneer dit niet lukt vragen de kinderen om hulp bij de beroepskracht of biedt de beroepskracht hulp aan het kind. Hierbij helpt de beroepskracht de kinderen op weg zodat zij daarna weer zelfstandig verder kunnen.

#### Stimuleren van sociale competentie

##### **Empathie**

*De beroepskrachten benutten emotionele (spannende, verdrietige en blij) momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen. Dit wordt gestimuleerd door de situatie of emotie samen te verwerken in gesprekken, spelvorm en boekjes.*



## Observatie

Voordat de kinderen gaan opruimen worden de kinderen in de kring geroepen. De kinderen gaan in de kring staan en de beroepskrachten zingen een liedje. Voordat de beroepskracht wil uitleggen wat zij gaan doen ziet de beroepskracht dat een kind boos in de kring staat. De beroepskracht zegt: "Hé, ik zie dat [...] boos kijkt. Wat is er aan de hand [...]? Ben je boos?" Het kind knikt. De beroepskracht vraagt: "Wil je vertellen waarom je boos bent?" Het kind legt uit waarom het boos is. De beroepskrachten reageren met: "Dat is niet leuk" en "Dat is vervelend, dat begrijpen wij."

## Overdracht van normen en waarden

### **Grenzen en afspraken**

*De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden.*

## Observatie

Tijdens het vrij spelen worden verschillende kinderen aangesproken op het feit dat zij binnen aan het rennen zijn. De beroepskracht vraagt bijvoorbeeld aan een kind: "Hoe lopen wij ook alweer binnen?" Het kind gaat rustig lopen en zegt: "Rustig." De beroepskracht zegt: "Ja inderdaad, rustig. Buiten mag je rennen." Tijdens het tafelmoment moet een kind naar de wc. Wanneer het kind terugkomt rent het kind van de wc naar de stoel. De beroepskracht herinnert het kind eraan dat het binnen rustig mag lopen. Daarop volgend vraagt de beroepskracht aan de kinderen: "Wie weet waarom wij niet binnen mogen rennen?" Waarop de beroepskracht uitlegt dat wanneer de kinderen binnen rennen zij tegen elkaar op kunnen botsen en dan kunnen vallen.

Naast bovenstaande observaties zijn er meer situaties waargenomen waarin de competenties naar voren kwamen.

Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu.

## **Conclusie**

Bij kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde dagopvang voldaan.

## **Voorschoolse educatie**

Kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu biedt voorschoolse educatie (VE) en dient daarom aan aanvullende eisen te voldoen. Zo dienen er aanvullende onderdelen voor VE zo concreet en toetsbaar mogelijk beschreven te zijn in het pedagogisch beleidsplan en dienen deze onderdelen in de praktijk uitgevoerd te worden. De uitvoering dient jaarlijks geëvalueerd te worden waarna het beleidsplan, indien nodig, wordt bijgesteld. Ook dient de houder een opleidingsplan te hebben die jaarlijks wordt geëvalueerd en, indien nodig, wordt bijgesteld.

Een groep waar VE wordt geboden mag uit maximaal 16 feitelijk aanwezige kinderen bestaan en er dient minimaal één beroepskracht VE per 8 aanwezige kinderen te zijn. Er dient een VE programma gebruikt te worden waarin op samenhangende wijze de ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd.

Op groep Onder Moeders Paraplu zijn maximaal 16 kinderen aanwezig. Per 8 aanwezige kinderen is er een beroepskracht VE aanwezig.

Op de locatie wordt gebruik gemaakt van het VE programma Uk & Puk. Dit programma is opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het NJi en richt zich op de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel.

### Aanvullende onderdelen beleid VE

Hieronder volgt een opsomming van de verplichte onderdelen (a t/m g) welke in het pedagogisch beleidsplan concreet en toetsbaar beschreven dienen te zijn (deze zijn dikgedrukt), de wijze waarop de houder de onderdelen heeft beschreven en een oordeel met betrekking tot de uitvoering van de onderdelen. De houder heeft naast het pedagogisch beleidsplan een VVE Borgingsbeleid. Zowel in het pedagogisch beleidsplan als in het VVE-borgingsbeleid beschrijft de houder de verplichte onderdelen (a t/m g).

#### **a. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.**

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

*'De kracht van Stichting Weesper Peuterklassen is het aanbieden van peuteropvang waarbij alle kinderen welkom en in beeld zijn. Je als kind, ouder of pedagogisch medewerker veilig en vertrouwd voelen binnen onze peuteropvang, is voor ons zeer belangrijk. Een kind heeft een natuurlijke drang tot zelfontplooiing. Wanneer een kind veiligheid, vertrouwen, autonomie en warmte ervaart is een kind van nature nieuwsgierig. Bij ons mogen kinderen nieuwsgierig, spontaan en actief zijn. In onze peuteropvang wordt thematisch gewerkt waarbij het kind zelfstandig mag en kan experimenteren met de aangeboden materialen. Wij laten ons hierbij inspireren door Maria Montessori en Célestin Freinet. De ervaringen en belevingen van de kinderen vormen een uitgangspunt van het leren. Spelenderwijs bereiden wij het kind voor op een fijne start in het basisonderwijs.'*

Uitvoering onderdeel a:

Tijdens de observatie is gezien dat alle kinderen worden geaccepteerd. Zo is er een kind wat niet mee hoeft te doen tijdens het kringmoment omdat het kind dat op dit moment niet aan kan. Het kind wordt wel een goedmorgen gewenst en de beroepskrachten kijken regelmatig of het goed gaat met het desbetreffende kind. Mede hierdoor wordt een veilige omgeving voor de kinderen gecreëerd. Daarnaast is gezien dat kinderen zelf mogen kiezen of zij mee willen doen aan de activiteit. Tijdens de activiteit krijgen de kinderen ook veel keuzevrijheid. Zo mogen zij zelf bepalen welk materiaal zij gebruiken tijdens het knutselen. Op deze manier kunnen de kinderen zelfstandig experimenteren met de aangeboden materialen.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

#### **b. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.**

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

*'Het denkvermogen wordt bij de kinderen vanuit verschillende invalshoeken ontwikkeld. Het kind leert waar te nemen, te ordenen en te sorteren door onder andere het voorlezen, het maken van puzzels, het doen van spelletjes, het bouwen met bijvoorbeeld Duplo en door te werken met kleuren en vormen. Het kind leert spelenderwijs zelfstandig oplossingen te bedenken, wat van groot belang is in de cognitieve ontwikkeling. Kijkend naar het stimuleren van rekenprikkel gaat de focus binnen Stichting Weesper Peuterklassen uit naar de 3 rekendomeinen: meten (ook tijd valt hieronder), ruimtelijke oriëntatie en ontluikende gecijferdheid.'*

Beschrijving in het VVE Borgingsbeleid:

*'Taal staat bij ons centraal in de speelleer omgeving van het kind. Wij beogen een omgeving waarin kinderen plezier beleven aan taal. Een omgeving waarbij kinderen uit enthousiasme delen wat ze zien, horen en ervaren.'*

*Daarbij hanteren wij een vast dagritme waarbij taal (zowel in de ochtend- als middaggroep) op verschillende momenten aangeboden wordt in verschillende contexten. Taal is daarnaast zichtbaar in iedere hoek. Iedere hoek is gelabeld en voorzien van een naam. De woorden die per thema centraal staan, zijn zichtbaar voor de pedagogisch medewerkers en de kinderen. We gebruiken hier pictogrammen voor. Taal komt ook tot uiting in spel. Kinderen experimenteren met het "schrijven" in zand, scheerschuim, zout. Kinderen spelen met lettervormpjes in zand, magneetletters op het whiteboard, letter puzzels. Op de muren hangen aantrekkelijke posters van o.a. bekende prentenboeken. In de ruimte is er een boekenbak aanwezig met aantrekkelijke prentenboeken. Door kussens, stoelen en/of een bankje worden kinderen uitgenodigd daar te "lezen". Vaak zetten wij bij bepaalde thema's een luisterhoek op waarbij de kinderen naar liedjes en verhaaltjes kunnen luisteren. Kortom taal wordt volop aangeboden in de omgeving en een kind kan naar eigen interesse aan de slag met dit aanbod.'*

Uitvoering onderdeel b:

Tijdens het kringmoment word de ontwikkeling op het gebied van rekenen gestimuleerd. Één kind mag samen met Puk in de hand de kinderen in de kring tellen. Wanneer het kind iets te snel telt stelt de beroepskracht voor om samen de kinderen te tellen. Als alle kinderen zijn geteld gaan de beroepskrachten en de kinderen dit aantal tellen op hun vingers. Alle kinderen tellen mee op hun eigen vingers. Wanneer ze bij de tien zijn aangekomen zegt de beroepskracht: "Tien vingers en dan nog twee is twaalf vingers en twaalf kinderen." In de ruimte is te zien dat er aandacht is voor taal. Bij iedere hoek hangt een plaatje met een woord kaart. Daarnaast staan de woorden die centraal staan in het thema opgeschreven op het krijtbord. Tijdens de activiteit wordt ook aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Een kind zegt tijdens het knutselen: "Ik ga grijs doen." De beroepskracht vraagt: "Is dat grijs, goed kijken welke kleur is dat?" Het kind weet het niet. De beroepskracht zegt: "Dat is bruin. Dit is grijs." Hierbij laat de beroepskracht verschillende voorwerpen in de ruimte zien die grijs zijn.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

### **c. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.**

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

*'Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Wij volgen onze kinderen aan de hand van KIIJK! KIIJK! is een observatie en registratie volgsysteem. In KIIJK! houden we voor ieder kind 11 ontwikkellijnen bij. Bij de meeste kinderen is er geen reden tot bezorgdheid, maar soms kunnen er vragen opkomen over het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek, de taal- en spraakontwikkeling, de opvoeding en het gedrag. Tijdige signalering van een eventuele achterstand of ontwikkelingsstoornis maakt het mogelijk om advies en hulp in te schakelen waardoor de nadelige gevolgen zo beperkt mogelijk blijven. Middels KIIJK! kunnen we ook zien of het kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft op leeftijdsgenoten. We spreken van een achterstand of voorsprong wanneer een kind meer dan 4 maanden voor- of achter loopt qua ontwikkeling in verhouding tot de kalenderleeftijd van het kind. Ieder kind met een achterstand of voorsprong krijgt een individueel plan van aanpak. We gebruiken hierbij een format uit KIIJK! Hierin beschrijven wij wat dit kind nodig heeft om zich bij ons goed te kunnen ontwikkelen.'*

Uitvoering onderdeel c:

De beroepskrachten vertellen dat zij de kinderen observeren door middel van KIIJK!. Wanneer er opvallendheden zijn zetten de beroepskrachten deze meteen in de observatie.

De observaties worden besproken met ouders tijdens een oudergesprek. De beroepskrachten leggen uit dat wanneer zij iets signaleren in de ontwikkeling van het kind, dat zij dit meteen bespreken met ouders. Daarnaast schakelen zij de pedagogisch coach van de organisatie in voor advies. Samen met de pedagogisch coach en ouders wordt een plan van aanpak gemaakt.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

#### **d. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.**

Beschrijving in het VVE Borgingsbeleid:

*'Stichting Weesper Peuterklassen maakt zich sterk op het gebied van ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid. We zijn immers partners in de opvoeding. We hebben een heel betrokken oudercommissie, inmiddels bestaande uit zeven leden, die goed op de hoogte worden gehouden van ons beleid. Als er thuis wordt ingespeeld op wat wij bij de peuteropvang doen, dan is dat voor kinderen een extra herhaling. Wij hebben een eigen YouTube kanaal waarop wij educatieve filmpjes plaatsen passend bij een thema. Hier zijn wij tijdens de eerste Lockdown mee gestart en bleek een groot succes. Daarom hebben we dit voort gezet. Bij elk thema maken we een filmpje van het themaboek of de liedjes die centraal staan. Dit kunnen ouders thuis met een hun kind bekijken. Ook maken we foto's van de woordkaartjes die centraal staan en laten we ouders en kinderen de themahoek en/of thematafel zien. We plaatsen daar leuke foto's van op onze communicatie app cluster. Daarnaast gaat Puk geregeld logeren bij een kind. Puk heeft een koffer mee met zijn pyjama, tandenborstel en knuffel. De ouders sturen ons wat foto's toe die wij vervolgens weer met de kinderen in de kring bekijken. Een stukje bewustwording bij de ouders hoe zij hun kind beter kunnen begeleiden in hun taalontwikkeling is dus ook een belangrijk onderdeel. (...) We stimuleren ouders om betrokken te zijn bij de activiteiten op de peuteropvang. Dit doen we op verschillende manieren. Dagelijks delen wij in een beveiligde app foto's en een korte beschrijving van de activiteiten die wij dat dagdeel gedaan hebben. Ouders kunnen daar op reageren. Ook hopen wij dat ouders er thuis met hun kinderen over in gesprek gaan. Vaak worden ouders extra bij de thema's betrokken door een gezamenlijke opening/afsluiting, een uitje of een extra doe-opdracht voor thuis. Bij het thema lente vragen wij ouders bijvoorbeeld met hun kind op zoek te gaan naar mooie lente bloemen, lammetjes etc. en daar een leuke foto van te maken. Met deze foto's maken wij weer een leuke "kijkmuur" of een memory spel voor in de klas. Een afsluiting van een thema kan zijn om samen met ouders en kinderen lekkere hapjes te eten bij bijvoorbeeld thema eet smakelijk. Via onze beveiligde app en via You Tube delen we de link naar liedjes die bij een thema centraal staan. Daarnaast is mondeling contact met de ouders en de pedagogisch medewerkers heel belangrijk. Het is een belangrijke taak van de pedagogisch medewerkers om hier kwaliteit in aan te bieden en ouders via de overdracht ideeën, tips en aandachtspunten mee te kunnen geven. De kinderen met een VVE indicatie krijgen per thema een VVE thuis mapje mee. Daarin zitten 3 activiteiten gericht op het thema die de kinderen thuis met hun ouders kunnen doen.'*

Uitvoering onderdeel d:

In het gesprek met de beroepskrachten geven de beroepskrachten aan de ouders te betrekken door middel van het versturen van foto's, links naar filmpjes om thuis te kijken en ideeën voor activiteiten om thuis te doen via een app van de organisatie. Daarnaast krijgen de kinderen per thema activiteiten mee die zij thuis met hun ouders kunnen uitvoeren. Vanwege de maatregelen rondom Covid-19 mogen de ouders nog niet binnen komen en wordt de overdracht zo kort mogelijk gehouden. Wanneer er bijzonderheden zijn of ouders willen langer contact kan dit telefonisch of in een gepland gesprek.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

**e. de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.**

Beschrijving in het VVE Borgingsbeleid:

*'De inrichting en materiaalkeuze hebben veel invloed op het spel van kinderen. We houden rekening met de behoefte van kinderen in verschillende ontwikkelingsfasen. Kinderen vanaf 2 jaar hebben een groeiende behoefte aan zelfstandigheid. Ze spelen graag in kleine groepjes of alleen in een hoek. Bij ons mogen kinderen nieuwsgierig, spontaan en actief zijn. Het kind kan en mag zelfstandig experimenteren met de aangeboden materialen. De ervaringen en belevingen van de kinderen vormen een uitgangspunt van het leren. De groepsruimte voor kinderen vanaf 2 jaar, is overzichtelijk ingericht. We hebben diverse hoeken gecreëerd waarin de kinderen ongestoord alleen of in kleine groepjes kunnen spelen. Vanuit de hoeken hebben de kinderen zicht op de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers spelen regelmatig mee in de hoeken. (...) De kinderen kunnen zelfstandig bakken uit de kast halen, zodat ze zelf kunnen kiezen waarmee ze willen spelen. Alles is gelabeld en voorzien van een foto. Per thema wisselen we materialen om. Zo kun je bijvoorbeeld bij het ene thema de houten treinbaan in de autohoek vinden en kunnen de kinderen bij een volgend thema met de autobaan spelen. Daarnaast hebben we een kieskast waarin thematisch spelmateriaal wordt aangeboden. Ook dit aanbod verandert per thema. Hierbij kun je denken aan "Thema reuzen en kabouters": herfst en sprookjes puzzels, klei om zelf paddenstoelen en kabouters van te maken, een mand met dennennappels, eikeltjes, kastanjes en "telkaarten", handpoppen van bosdieren, kleurplaten over dit thema, "verwonderflesjes" gevuld met natuurlijke materialen, gezelschapspelletjes rondom dit thema en wat boekjes passend bij het thema. Daarnaast hebben we per thema een themahoek, Deze hoek wordt telkens bij ieder thema ingericht.'*

Uitvoering onderdeel e:

In de groepsruimte is terug te zien dat er wordt gewerkt met de methode Uk & Puk. Zo hangen de dagritmekaarten van Uk & Puk op het bord en is de pop Puk aanwezig in de ruimte. De knutsels die op de groep hangen zijn door de kinderen zelf gemaakt en zijn passend bij het thema. De groepsruimte is onderverdeeld in verschillende hoeken. In deze hoeken is verschillend spelmateriaal aanwezig. Zo zijn er puzzels, blokken, verkleedkleden en boeken. Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten mee spelen tijdens het vrij spel van de kinderen. De kinderen kunnen in principe zelf het materiaal uit de kast halen. Op deze bakken staan foto's van het materiaal wat in de bak zit. Wanneer de kinderen met ander materiaal willen spelen wat niet direct beschikbaar is kunnen zij dit vragen aan de beroepskracht.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

**f. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.**

Beschrijving in het VVE Borgingsbeleid:

*'Peuteropvang Onder Moeders Paraplu is gevestigd tussen OBS de Triangel en de Van der Muelen-Vastwijkschool in.*

*Onze overdrachtsformulieren brengen we, na ondertekening van de ouders/verzorgers, naar de groepsleerkracht van het kind. Wanneer mogelijk nemen we het kind zelf even mee en mag het kind zijn eigen overdracht aan de nieuwe juf/meester geven. (...) Bij kinderen met een VVE indicatie vindt er een warme overdracht plaats. Dit houdt in dat het overdrachtsformulier met de ouders van het kind besproken worden, maar vervolgens ook met de nieuwe groepsleerkracht van het kind. Deze warme overdracht wordt gecoördineerd en uitgevoerd door de VVE coördinator. De mentor van het kind is daar, wanneer mogelijk, ook bij aanwezig. Samen zorgen we dat het kind goed wordt overgedragen aan de basisschool. (...) Aangezien wij ook kinderen hebben die naar de overige scholen in Weesp gaan en zelfs een enkele keer naar een school buiten Weesp, brengen wij de overdrachtsformulieren ook naar de omringende scholen. Betreft het een school buiten Weesp, dan zullen wij het overdrachtsformulier toezenden. Mocht het nodig zijn om een kind "warm" over te dragen, zullen we dit met de ouders overleggen en gaat de VVE coördinator met de mentor van het kind naar de school toe om e.e.a. met de betreffende leerkracht te bespreken.'*

Uitvoering onderdeel f:

In het gesprek met de beroepskrachten geven de beroepskrachten aan dat de meeste kinderen naar OBS de Triangel of de Van der Muelen- Vastwijkschool gaan. De beroepskrachten hebben goed contact met beide scholen. De beroepskrachten vertellen dat wanneer een kind vier wordt de pedagogisch coach van de organisatie een gesprek inplant met de leerkracht voor een warme overdracht. Mits ouders hier toestemming voor hebben gegeven. Wanneer een kind naar een andere school gaat neemt de pedagogisch coach contact op met de school om een afspraak te maken voor een warme overdracht. Mocht dit niet lukken sturen zij het overdrachtsformulier op naar de desbetreffende school. Mits ouders hier toestemming voor hebben gegeven.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

**g. de wijze waarop aan het bieden van ten minste 960 uur VE per anderhalf jaar wordt voldaan.**

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

*'Een ochtend dagdeel is van 08:30 uur tot 12:30 uur en 's middags van 13:00 – 17:00 uur. Ieder kind met een VVE indicatie komt vanaf 2,5 jaar vier dagdelen per week naar de peuteropvang.  $4 \times 4 = 16$  uur per week. Wij zijn 40 weken per jaar geopend. Als we kijken naar 1,5 jaar. Dan gaat het om  $60 \text{ weken} \times 16 \text{ uur per week} = 960 \text{ uur VVE aanbod per 1,5 jaar.}'$*

Uitvoering onderdeel g:

Onder Moeders Paraplu is 40 weken, vier dagen voor vier uur per week geopend. Er wordt minimaal 16 uur per week geboden waardoor er minimaal 960 uur VE aanbod is in anderhalf jaar.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

De uitvoering van de aanvullende onderwerpen wordt jaarlijks geëvalueerd. Dit is inzichtelijk voor de toezichthouder doordat het beleidsplan en het VVE-borgingsbeleid van september 2021 is.

### Opleidingsplan

Eerder is beschreven dat de houder voor de onderdelen a t/m e (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, tweede lid) een opleidingsplan dient te hebben waarin voor alle onderdelen is beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten worden onderhouden.

De onderdelen (a t/m e) die in het opleidingsplan dienen te staan zijn:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

De houder heeft een opleidingsplan (versie september 2021), voor beide locaties van Stichting Weesper Peuterklassen. In het opleidingsplan van de houder zijn de verplichte onderdelen opgenomen en is beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van beroepskrachten worden onderhouden.

De houder biedt verschillende trainingen en cursussen aan. Zo wordt bijvoorbeeld de training 'Kinderen die opvallen' aangeboden en een cursus over de observatiemethode KIIK!. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat deze trainingen en cursussen worden gevolgd. In 2021 heeft de houder het opleidingsplan geëvalueerd en geactualiseerd.

### Kwalificaties

De beroepskrachten VE dienen een voor de werkzaamheden passende opleiding te hebben en in het bezit te zijn bewijs van scholing omtrent VE. Dit kan zijn door een keuzedeel binnen hun opleiding dat gericht is op voerschoolse educatie of door scholing die buiten de opleiding is gevolgd. Deze scholing dient te bestaan uit minimaal 12 dagdelen en gericht te zijn op de onderdelen uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie, tweede lid, a t/m e. Ook dienen de beroepskrachten aantoonbaar te beschikken over 3F taalniveau.

De beroepskrachten van Onder Moeders Paraplu zijn in het bezit van een voor de werkzaamheden passende opleiding en aanvullende scholing omtrent VE.

De beroepskrachten van Onder Moeders Paraplu beschikken over 3F taalniveau voor voerschoolse educatie.

### **Conclusie**

De houder heeft een actueel pedagogisch beleidsplan dat alle verplicht te beschrijven onderwerpen met betrekking tot VE bevat. De houder draagt zorg voor uitvoering van de aanvullende onderwerpen.

Ook aan de overige aanvullende eisen wordt voldaan: het opleidingsplan voldoet, de beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het aanbieden van VE, beschikken over 3F taalniveau en er zijn voldoende gekwalificeerde beroepskrachten VE aanwezig voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Hierbij wordt rekening gehouden met de maximale groepsgrootte. Het kinderdagverblijf voldoet aan de urennorm en gebruikt een VE programma dat voldoet aan de eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (met aanwezige beroepskrachten op 28 september 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 28 september 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (versie september 2021)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie september 2021)
- VVE Borgingsbeleid, versie september 2021



## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit de aanwezige beroepskrachten, stagiaire en de houder. Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Tijdens de inspectie is de startdatum van één stagiaire opgevraagd. Geconstateerd is dat de stagiaire voor aanvang van de werkzaamheden is gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot het Personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskrachten

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. Van de in dienst zijnde werknemers heeft een steekproef plaatsgevonden van de aanwezige beroepskrachten. Deze beroepskrachten beschikken allemaal over een passend diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker

Bijlage 13 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet door middel van aanvullende scholing.

### **Conclusie**

De houder voldoet in het kader van formatie aan de gestelde opleidingseisen. De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over diploma's die kwalificeren voor de functies.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Gedurende activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten, die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan, mag dit niet leiden tot een verlaging van het totaal aantal benodigde beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Onder Moeders Paraplu 2 - 4 jaar Maximaal 16 kinderen	12 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Daarnaast is de beroepskracht-kindratio gecontroleerd voor de periode van 31 augustus 2021 tot en met 28 september 2021, middels een steekproef van acht dagen. Er is aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu is niet langer geopend dan tien uur. Er kan niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Op kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu is een BOL-stagiaire aanwezig. De stagiaire wordt boventallig ingezet.

De inzet van stagiairs vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden die zijn opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Achterwacht**

De achterwachting is beschreven in het beleid veiligheid- en gezondheid. Bij de inspectie is niet gebleken dat de uitvoering anders is dan beschreven.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio en de afwijkingen hier omtrent.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Berekening en inzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker dient bepaald te worden door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Als uitgangspunt voor de gegevens dient de peildatum 1 januari van het betreffende jaar genomen te worden.

Volgens de berekening van de houder exploiteert de houder in 2020 en in 2021 twee kindercentra. Dit komt overeen met de gegevens uit het LRK. Volgens de houder waren er op peildatum 1 januari 2020 in totaal 2,3 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. Op 1 januari 2021 was dit 2,4 fte.

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend op 123 uur, waarvan 100 uur voor beleid en 23 uur voor coaching. De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op juiste wijze berekend op 124 uur, waarvan 100 uur voor beleid en 24 uur voor coaching.

De houder heeft één pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld in 2020. Het betreft in totaal 0.2 fte. De houder heeft geen onderscheid gemaakt in aantal fte voor coaching en beleid. Voor de ureninzet per 1 fte wordt uitgegaan van 1872 uur per jaar. Uit de inspectie volgen de volgende gegevens en berekening:

	Minimale ureninzet 2020	Minimum aantal fte benodigd in 2020	Aantal fte in 2020 aangesteld
Coaching	23 uur	0.01 fte	in totaal 0.2
Beleid	100 uur	0.05 fte	in totaal 0.2

Uit deze berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2020.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient de urenverdeling jaarlijks, schriftelijk, op te stellen per kindercentrum. Daarbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen ureninzet voor beleid en ureninzet voor coaching. Deze urenverdeling dient de houder inzichtelijke te maken voor beroepskrachten en ouders. Daarnaast dient de houder te zorgen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

De houder van Onder Moeders Paraplu is Stichting Weesper Peuterklassen. De urenverdelingen betreffende 2020 en 2021 van de houder Stichting Weesper Peuterklassen zijn schriftelijk opgesteld en in de verdelingen is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid per kindercentrum. De urenverdeling 2020 is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten doordat deze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

In de verdeling heeft de houder voor Onder Moeders Paraplu aangegeven dat er 85 uren beleidsvoornemens zijn opgenomen en 30 uur coaching voor 2020. Voor 2021 betreft het 66,5 uur beleid en 21 uur coaching.

Uit het gesprek met beroepskrachten van Onder Moeders Paraplu blijkt dat de beroepskrachten daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker in 2020. Coaching vond onder andere plaats door coaching on the job.

### **Conclusie**

De berekening en de inzet van het minimaal aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker voldoet. De urenverdeling is per kindercentrum schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. In de urenverdeling is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid. De verdeling is zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Kinderen dienen opgevangen te worden in één stamgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte.

Kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu heeft één stamgroep.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder worden alle kinderen opgevangen in de stamgroep waarin zij zijn ingedeeld.

Op de locatie informeert de houder de ouders en het kind tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dagen aan deze groep zijn toegewezen. De houder doet dit door de ouders persoonlijk te informeren en een bericht te sturen met deze informatie via WhatsApp of e-mail. Gedurende de week maakt een kind van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes gebruik.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De houder heeft dit vastgelegd via e-mail. De aangewezen mentor is een beroepskracht van het kind. Periodiek bespreekt de mentor de ontwikkeling met de ouders, dit doet hij rond de verjaardag van het kind. Buiten deze periodieke besprekingen om is de mentor ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### Vaste gezichten

Voor kinderen van één jaar of ouder geldt dat er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen mogen zijn waarvan er per dag ten minste één werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten tegelijk werken dan worden er ten hoogste vier vaste gezichten toegewezen aan het kind.

Uit het personeelsrooster en een steekproef van de kindplanning blijkt dat er met vaste gezichten wordt gewerkt.

Op groep Onder Moeders Paraplu worden kinderen van één jaar of ouder opgevangen en wordt met ten hoogste twee beroepskrachten per dag gewerkt. Aan deze kinderen zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal dient als voertaal te worden gebruikt. Bij kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu wordt de Nederlandse taal gebruikt.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen omtrent het gebruik van de voertaal.

#### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (met aanwezige beroepskrachten op 28 september 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 28 september 2021)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 8 oktober 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (31 augustus 2021 tot en met 28 september 2021)
- Personeelsrooster (31 augustus 2021 tot en met 28 september 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Uren verdeling schooljaar 2019-2020 en uren verdeling schooljaar 2021-2022)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie september 2021). De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locatie conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door het beleid te bespreken tijdens teamvergaderingen.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop de houder zorg draagt voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich mee brengt betreffende in ieder geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Een plan van aanpak voor de bovenstaande risico's, met daarin in concrete termen aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen en wat de handwijze is indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met (kleine) risico's die niet als voorname risico's worden aangemerkt.
- De achterwachtregeling, voor zowel de situatie dat niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en de situatie waarbij daarvan wel wordt afgeweken.

### Voorname risico's met grote gevolgen op de locatie

Het risico 'Kind raakt vermist' staat in het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie. Dit risico is specifiek voor de locatie.

Risico	Maatregelen	Termijn	Handelswijzen
'Kind raakt vermist	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wij hanteren de volgende algemene afspraken met kinderen: "wij maken een rij voor de deur maar mogen niet zonder toestemming van een pedagogisch medewerker de deur van het lokaal openen of de deur naar buiten openen.</li><li>- Het hek van de buitenruimte dient altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet zonder toezicht de buitenruimte kunnen verlaten.</li><li>- Alle pedagogisch medewerkers houden alle deuren goed dicht.</li><li>- Alle overige gebruikers van het gebouw weten dat de deuren dicht moeten blijven.</li></ul>	<i>Doorlopende actie. Wij bespreken dit jaarlijks met het bestuur te samen met het bespreken en actualiseren van het beleidsplan veiligheid en gezondheid.</i>	<i>Als een kind ondanks de genomen maatregelen vermist raakt, treedt de werkinstructie "Vermistkind" in werking.'</i>

Tijdens de observatie is gezien dat de kinderen een rij maken voor de deur. De beroepskracht geeft aan altijd te controleren of het hek dicht zit als zij naar buiten gaan met de kinderen.

### EHBO

Gedurende de gehele openingstijd is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Om tot dit oordeel te komen heeft er een steekproef plaatsgevonden in de periode van 31 augustus 2021 tot en met 28 september 2021. Daarnaast zijn de EHBO-certificaten van vier beroepskrachten opgevraagd. Drie beroepskrachten beschikken over een kwalificatie die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang gestelde nadere regels. Van één beroepskracht is de kwalificatie verlopen op 1 oktober 2021. Dit heeft geen consequenties op de voorwaarde dat er gedurende de gehele openingstijd iemand aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Conclusie**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat alle verplichte onderdelen bevat. Hij draagt er zorg voor dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document 'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang' opgesteld door BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Naast de handelwijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dient de houder ook de kennis en het gebruik te bevorderen van situaties waarbij:

- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

De meldcode beschrijft de te nemen stappen in alle bovengenoemde situaties. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door de beroepskrachten elke teamvergadering een casus te laten voorbereiden en de stappen van de meldcode te bespreken. De toezichthouder heeft notulen ingezien. In de notulen staat een casus die is ingebracht door een beroepskracht. Vervolgens wordt met het team besproken welke stappen er gezet moeten worden.

Ook is met de beroepskrachten gesproken over stappen uit de meldcode. Hieruit blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode. Zo weten de beroepskrachten hoe zij moeten handelen als zij vermoeden dat de houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op de locatie.

### **Conclusie**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die alle verplichte onderdelen bevat. Hij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (met aanwezige beroepskrachten op 28 september 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 28 september 2021)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie september 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie januari 2021)
- Notulen teamoverleg (11 mei 2021, 15 juni 2021 en 20 augustus 2021)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu beschikt over binnen- en buitenruimtes die veilig, toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht. De groepsruimte is verdeeld in verschillende speelhoeken, zo is er een hoek met een keukentje en een hoek waar de kinderen kunnen spelen met constructiemateriaal. Daarnaast staat in de ruimte één hoge tafel en twee lage tafels waar de kinderen aan kunnen eten en drinken of kunnen spelen. De buitenruimte is omheind met een hek. Op het plein staat een zandbak en speelhuisje.

#### Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar te zijn.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m <sup>2</sup> nodig	Aantal m <sup>2</sup> beschikbaar
Onder moeders paraplu	16 kinderen	56 m <sup>2</sup>	62 m <sup>2</sup>

De stamgroep is groot genoeg voor het aantal op te vangen kinderen.

#### Buitenruimte

Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Kinderdagverblijf heeft 16 kindplaatsen. Dit betekent dat er 48 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte aanwezig dient te zijn. De buitenspeelruimte van de locatie is 430 m<sup>2</sup> groot. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar.

De buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend te zijn aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenruimte bij voorkeur aangrenzend, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het is gevestigd. De buitenruimte van kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu is aangrenzend aan het kindercentrum.

### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (onaangekondigd, op 28 september 2021)



## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder van een kindercentrum dient ouders en iedereen die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Dit houdt in dat de houder ouders dient te informeren over onder andere het Personenregister Kinderopvang, aanvullende eisen VE, klachtenregeling en het klachtenjaarverslag. De Wet kinderopvang legt de nadruk op het informeren over het inspectierapport en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie.

De houder plaatst de rapporten op de eigen website. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie door middel van de klachtenregeling. Ouders kunnen de klachtenregeling terug vinden in het pedagogisch beleidsplan en op de website van de organisatie. Het pedagogisch beleidsplan is door ouders te vinden op de website van de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan zijn informatieplicht.

### **Oudercommissie**

De locatie heeft een oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit zeven leden, waarvan vier van kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu en drie van de andere locatie, kinderdagverblijf De Regenboog. De oudercommissie is op 23 juni 2021 voor het laatst bij elkaar geweest. Bij de vergaderingen is een bestuurslid en de pedagogisch beleidsmedewerker aanwezig.

De ouders van de oudercommissie van kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu vergaderen samen met de oudercommissie van kinderdagverblijf De Regenboog. Indien nodig kan de oudercommissie van kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu er voor kiezen om zelfstandig te vergaderen.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie samengesteld. In dit reglement zijn regels opgenomen omtrent het aantal leden, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie en wordt niet gewijzigd zonder instemming van de oudercommissie.

Personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen uit en door ouders van wie de kinderen op kinderdagverblijf Onder Moeders Paraplu worden opgevangen. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Een oudercommissie heeft de taak de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Deze onderwerpen zijn:

- a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven verantwoorde opvang, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c. openingstijden;
- d. het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- f. wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder heeft het afgelopen jaar onder andere advies gevraagd over de maatregelen rondom Covid-19.

Artikel 1.60 lid 2 t/m 7 van de Wet kinderopvang stelt ook het volgende:

- de houder kan alleen afwijken van het advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet;
- de oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen genoemd in a t/m f;
- de houder dient minimaal een keer per 12 maanden met de oudercommissie te overleggen over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid;
- de houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie nodig heeft;
- de houder bespreekt het inspectierapport van de GGD met de oudercommissie;
- de houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie.

De toezichthouder heeft van de oudercommissie geen signalen ontvangen dat bovenstaande niet op de juiste wijze wordt uitgevoerd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan het ouderadviesrecht. De inhoud van het reglement voor de oudercommissie voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Klachten en geschillen**

#### Klachtenregeling

De houder dient een klachtenregeling schriftelijk vast te leggen en hierin moet zijn opgenomen dat ouders klachten kunnen indienen met betrekking tot:

- de gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

In de regeling dient tevens beschreven te worden dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

In de klachtenregeling, versie 2021-2022 van de houder, zijn alle bovenstaande aspecten opgenomen.

De houder brengt de klachtenregeling en wijzigingen van de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. Hij doet dit door de klachtenregeling op te nemen in het pedagogisch beleidsplan en de klachtenregeling te plaatsen op de website van de organisatie.

#### Klachtenjaarverslag

De houder verklaart dat er in 2020 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Indien er geen klachten zijn ontvangen hoeft de houder geen klachtenjaarverslag op te stellen. De houder heeft daarom niet voor 1 juni 2021 een klachtenjaarverslag aan de GGD toegestuurd.

#### Geschillencommissie

De houder dient aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de behandeling van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder is met het KvK nummer uit het NHR aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 27 januari 2016.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan het klachtenrecht. De inhoud van klachtenregeling voldoet aan de wettelijke eisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie (september 2021)
- Notulen oudercommissie (23 juni 2021)
- Website (<https://www.peuterklassen.nl/nieuws>)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling (versie 2021-2022)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;

- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft

gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Onder Moeders Paraplu
Vestigingsnummer KvK	: 411933520000
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Weesper Peuterklassen
Adres houder	: Singel 4A
Postcode en plaats	: 1381 AT Weesp
Website	: <a href="http://www.peuterklassen.nl">www.peuterklassen.nl</a>
KvK nummer	: 41193352
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400 AG Bussum
Telefoonnummer	: 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. de Bree

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Weesp
Adres	: Postbus 5099
Postcode en plaats	: 1380 GB WEESP



**Planning**

Datum inspectie	: 28-09-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 16-11-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 03-12-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-12-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-12-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 10-12-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.