



Stichting Weesper Peuterklassen (SWP)

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

SWP:

Stichting Weesper Peuterklassen verder te noemen SWP.

Ouder/verzorger:

Degene die als ouder of wettelijk vertegenwoordiger belast is met de zorg voor een kind.

Peuterspeelzaalwerk:

De verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.

De startleeftijd is 2 jaar en de eindleeftijd is 4 jaar.

Kinderen gaan naar de peuteropvang tot het tijdstip waarop de kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs.

Peuteropvang:

Een voorziening waar voorschoolse educatie plaatsvindt.

Dagdeel:

Een ochtend of middag van een werkdag van maximaal 4 uren.

Werkdag:

Dag van de week, niet zijnde een zaterdag, zondag of nationale feestdag.

Contract:

Overeenkomst tussen SWP en ouder/verzorger, waarin het overeengekomen aantal dagdelen, de naam van de peuteropvang en het tarief worden vastgelegd.

Bij plaatsing onder de Wet Kinderopvang ook het LRKP-nummer van de locatie.

Plaatsingsovereenkomst:

De plaatsingsovereenkomst die SWP aan de ouder/verzorger aanbiedt op grond van door de ouder/verzorger verstrekte informatie/vraag en op grond van de mogelijkheden tot plaatsing op een peuteropvang bij de SWP.

VVE:

Voor- en Vroegschoolse Educatie.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle peuteropvang contracten van de SWP voor zover van deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk is afgeweken.

Artikel 3 - De plaatsingsovereenkomst

1. De plaatsingsovereenkomst kan pas tot stand komen, nadat SWP een inschrijving, het formulier 'inkomensopgave peuteropvang' (optioneel) en ouderverklaring (optioneel) van u heeft ontvangen, dat volledig en naar waarheid is ingevuld en door u is ondertekend.
2. De plaatsingsovereenkomst bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de door SWP te leveren diensten.
3. De plaatsingsovereenkomst bevat minimaal:
 - de naam en geboortedatum van het kind;
 - de ingangsdatum voor plaatsing alsmede de tijdsduur;
 - hoogte van de maandelijkse ouderbijdrage.
4. U dient binnen 7 dagen te laten weten of u de plaatsingsovereenkomst al dan niet aanvaardt.
5. De plaatsingsovereenkomst wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken kunt u de plaatsingsovereenkomst als vervallen beschouwen.
6. De plaatsingsovereenkomst wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en de locatie-informatie van de desbetreffende peuteropvang. Deze vindt u op onze website.

Artikel 4 –Aanvaarding van de plaatsingsovereenkomst

1. De plaatsingsovereenkomst geldt als aanvaard als u een exemplaar van de plaatsingsovereenkomst voorziet van uw schriftelijke of digitale handtekening en aan SWP retourneert en SWP deze heeft ontvangen.
2. Incidentele wijzigingen laten het contract onverlet.
3. Vanaf het moment van ondertekening van de plaatsingsovereenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft u de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn € 7,50 annuleringskosten verschuldigd.

Artikel 5 - Cessieverbod

U zult geen rechten en/of verplichtingen uit het tussen u en SWP aangegane contract aan een ander overdragen, mits u hiervoor vooraf schriftelijke toestemming van SWP heeft ontvangen.

Artikel 6 - Ouderbijdrage en betalingen

1. Voor de peuteropvangplaats is ofwel een inkomensafhankelijke ouderbijdrage ofwel een vaste ouderbijdrage ofwel een bedrag onder de Wet Kinderopvang verschuldigd. Dit wordt per gemeente of per peuteropvang bepaald. Het bedrag zoals overeengekomen in het contract met SWP is altijd verschuldigd, ook indien geen gebruik is gemaakt van de peuteropvangplaats.
2. Het tarief is gekoppeld aan een inkomensafhankelijke ouderbijdragetabel, de vaste ouderbijdragetabel of het bedrag onder de Wet Kinderopvang en wordt jaarlijks door SWP vastgesteld. Ga naar onze website om te zien wat voor uw gemeente geldt.
3. De inkomensafhankelijke ouderbijdrage zoals benoemd in artikel 6.1. is gebaseerd op het totale gezinsinkomen. Voor de vaststelling van de hoogte van de inkomensafhankelijke ouderbijdrage, dient u een formulier 'inkomensopgave peuterspeelzaal' in te vullen en kopieën van inkomensgegevens bij te voegen. Indien dit voor uw gemeente van toepassing is, ontvangt u dit formulier van SWP

4. Bij een inkomensafhankelijke ouderbijdrage bent u verplicht om SWP tijdig van de juiste inkomensgegevens te voorzien. Ook wijzigingen van inkomen, voordat een contract tot stand komt, dient u door te geven aan SWP. Indien de inkomensgegevens niet tijdig of onjuist worden verstrekt, zal de hoogste ouderbijdrage (met terugwerkende kracht) verschuldigd zijn.
5. Bij een inkomensafhankelijke ouderbijdrage bent u, ook na de totstandkoming van het contract, verplicht om aan SWP schriftelijk opgave te doen van een wijziging van het gezinsinkomen.
De ouderbijdrage wordt dan aan de hand van het gewijzigde inkomen opnieuw vastgesteld. De wijziging van inkomen dient u zo spoedig mogelijk door te geven, maar uiterlijk zes weken na ingangsdatum van de inkomenswijziging.
6. Een tussentijdse wijziging van de inkomensafhankelijke ouderbijdrage gaat per direct in.
7. SWP stuurt de factuur, bij voorkeur digitaal, in de maand voorafgaand aan de plaatsing. De facturen worden geïnd door middel van een machtiging voor automatische incasso op de 25^e van de maand. De exacte incassodata vindt u op onze website. U blijft verantwoordelijk voor de betaling van de volledige factuur. Het bedrag dient op de 1^e van de betreffende maand in bezit van SWP te zijn ongeacht of er een gedeelte van de factuur door derden wordt betaald. Er vindt geen restitutie plaats van niet afgenomen dagdelen.
8. Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag bent u in gebreke zonder gerechtelijke tussenkomst of ingebrekestelling. SWP stuurt u een betalingsherinnering en geeft u veertien dagen de gelegenheid om alsnog te betalen. Indien twee maanden peuteropvang is afgenomen zonder dat daarvoor is betaald, kan SWP de plaatsing per direct beëindigen. Als de betaling nog niet heeft plaatsgevonden, nemen wij geen wijziging of nieuwe aanvraag in behandeling. Bij niet tijdige betaling bent u SWP rente verschuldigd over het factuurbedrag ter hoogte van de wettelijke rente, vermeerderd met 2%. SWP is gerechtigd de vordering uit handen te geven en de (buitengerechtelijke incasso-) kosten op u te verhalen. SWP behoudt het recht ter nakoming of ontbinding al dan niet met volledige schadevergoeding te vorderen.
9. De inkomensafhankelijke ouderbijdrage, de vaste ouderbijdrage als ook de bijdrage onder de Wet Kinderopvang (voor 40 weken peuteropvang) wordt berekend voor 40 weken peuteropvang. Bij de berekening van de ouderbijdrage is rekening gehouden met schoolvakanties en nationale feestdagen.
10. Bij afwezigheid in verband met gezinsvakantie, ziekte van het kind en wanneer de peuteropvang gesloten is vanwege nationale feestdagen, blijft de ouderbijdrage door u verschuldigd.
11. Als het kind uitstroomt bij de peuteropvang, stopt de automatische afschrijving (einddatum contract is de 15^e dan wel laatste dag van de maand).
12. Aan het begin van een nieuw jaar verstrekt SWP éénmalig (aan ouders/verzorgers die peuteropvangtijd afnemen onder de Wet Kinderopvang) de jaaropgaven van het voorgaande jaar.

Artikel 7 - Contractduur

1. Het contract loopt vanaf de contractdatum tot de dag dat uw kind vier jaar wordt en eindigt van rechtswege automatisch op de 15e dan wel de laatste dag van de maand nadat uw kind vier jaar is geworden. Start uw kind eerder op de basisschool dan einde contractdatum, dan kunt u het contract eerder stopzetten met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Start uw kind later op de basisschool dan einde contractdatum, dan is het mogelijk verlenging van het contract aan te vragen. Toezegging van verlenging is afhankelijk van de bezetting op de groep van uw kind en goedkeuring hiervoor kan per gemeente verschillen.
2. Valt de verjaardag van uw kind in een vakantie, zeg uw contract dan één maand voor de vakantie op.
3. Opzeggen en wijzigen
Elke opzegging of wijziging dient u schriftelijk of digitaal door te geven met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden. Datum van ontvangst van de opzegging door SWP is doorslaggevend voor de bepaling van de einddatum van het contract.
Is de opvang gestart en wilt u het contract beëindigen?
 - Als u vóór de 1e van de maand het contract opzegt, dan is de einddatum van het contract de laatste dag van de eerstvolgende maand.
 - Als u vóór de 16e van de maand het contract opzegt, dan is de einddatum van het contract de 15e van de volgende maand.Is de opvang gestart en wilt u dagdelen verminderen?
 - Als u vóór de 1e van de maand een wijziging doorgeeft, dan wijzigt het contract per de 1e dag van de daarop volgende maand.
 - Als u vóór de 16e van de maand een wijziging doorgeeft, dan wijzigt het contract per de 16de van de daarop volgende maand.Is de opvang nog niet gestart?
 - Dan heeft u tot één maand vóór de ingangsdatum de mogelijkheid om de overeenkomst te annuleren en/of dagdelen te verminderen. Bij annulering van het gehele contract of bij vermindering van dagdelen worden er € 7,50 annuleringskosten in rekening gebracht. Annuleert of wijzigt u het contract binnen 1 maand voor de ingangsdatum? Dan geldt de opzegtermijn van 1 maand. De opvangkosten, vanaf startdatum van het contract tot datum van opzegging, worden bij u in rekening gebracht.

Artikel 8 - Tussentijdse opzegging

1. SWP kan het contract met u met onmiddellijke ingang en zonder schadeplichtigheid beëindigen, indien:
 - De ouderbijdrage niet, niet geheel of niet tijdig betaald is;
 - U bij vaststelling van de inkomensafhankelijke ouderbijdrage onjuiste informatie over het inkomen heeft verschaft;
 - Voortzetting van plaatsing naar het oordeel van SWP een bedreiging vormt voor de goede ontwikkeling van het kind of van andere kinderen in de betreffende locatie of naar het oordeel van SWP noodzakelijk is voor de rust en de orde in de groep;
 - Structureel niet wordt voldaan aan algemeen geldende regels, zoals haal- en brengtijden en het verbod op discriminatie en fysiek geweld;
2. Indien SWP het contract om een andere reden opzegt, zal SWP een opzegtermijn van twee maanden in acht dienen te nemen. Ook in die gevallen is SWP niet schadeplichtig.

Artikel 9 - Algemene richtlijnen

1. SWP hanteert een aantal algemene richtlijnen en algemene voorwaarden. Deze richtlijnen en voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst en derhalve ook van het contract.
2. Met de ondertekening van de plaatsingsovereenkomst gaat u ook akkoord met deze richtlijnen en voorwaarden.

Artikel 10 - Groepen samenvoegen

SWP heeft het recht om groepen kinderen samen te voegen en/of kinderen in andere groepen of op een andere locatie te plaatsen.

Artikel 11 - Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van verplichtingen uit het contract geheel of gedeeltelijk verhinderen en die niet aan SWP zijn toe te rekenen. Hieronder zal, indien en voor zover deze omstandigheden de nakoming onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken, mede zijn begrepen de (besmettelijke) ziekte van kinderen en medewerkers van SWP
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van SWP opgeschort.
3. In geval van overmacht blijft de overeenkomst en de betalingsplicht van kracht.

Artikel 12 - Privacy

1. De door SWP ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, behalve de in de wet vastgestelde uitzonderingen en de hieronder in lid 2 genoemde uitzondering.
2. U gaat door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst akkoord met de uitwisseling van informatie met de gemeente. Het betreft informatie die de gemeente verlangt op grond van de plaatselijke verordeningen of andere regelingen met betrekking tot peuteropvangwerk. Aangezien de door de gemeente verlangde informatie per gemeente kan verschillen, kan geen limitatieve opsomming worden gegeven van de informatie die zal worden doorgegeven aan de gemeente. U kunt hierbij denken aan: de voorletter(s) en geboortedatum van uw kind, aanvullende programma's waaraan het kind heeft deelgenomen en het aantal dagdelen dat het kind aan peuteropvang, dan wel een aanvullend programma heeft deelgenomen (VVE/opvoedingsprogramma's of andere programma's).

Artikel 13 - Aansprakelijkheid

1. SWP heeft voor eventuele aansprakelijkheid een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven afgesloten. Schade veroorzaakt door een kind dat door SWP wordt opgevangen en tijdens de peuteropvangstijd is ontstaan, valt onder uw particuliere WA verzekering. Elke andere aansprakelijkheid van SWP die niet door de verzekeraar wordt gedekt, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. SWP heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen die onder toezicht staan van SWP. en haar medewerkers/vrijwilligers. Bij een ongeval dat niet aan SWP verweten kan worden, gedurende de opvanguren, alsmede een half uur voor en na de opvang en tijdens uitstapjes onder begeleiding van SWP kan een beroep worden gedaan op deze verzekering. SWP is niet aansprakelijk voor het verlies en of beschadiging van bagage tijdens deze uitstapjes.

3. Voor zover het in rechte mocht komen vast te staan dat SWP aansprakelijk is, is haar aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar verzekeraar wordt uitgekeerd.

Artikel 14 - Toepasselijk recht

Op elk(e) plaatsing/contract is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15 - Wijziging van de voorwaarden

SWP behoudt zich het recht voor deze voorwaarden tussentijds te wijzigen.

Wijzigingen worden een maand voor inwerkingtreding schriftelijk aangekondigd.