



GGD
Gooi en Vechtstreek

Inspectierapport

De Regenboog (KDV)

Schoolpad 3

1383 EA Weesp

Registratienummer 175739146

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Weesp
Datum inspectie:	05-11-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-01-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	22
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	29
Overzicht getoetste inspectie-items	32
Pedagogisch klimaat.....	32
Personeel en groepen	35
Veiligheid en gezondheid	38
Accommodatie.....	40
Ouderrecht.....	41
Gegevens voorziening	43
Opvanggegevens	43
Gegevens houder.....	43
Gegevens toezicht	43
Gegevens toezichthouder (GGD)	43
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	43
Planning	44
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	45

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders. Die kwaliteitseisen gelden voor:

- Registratie in het LRK
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en stabiliteit van de opvang
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie en inrichting
- Ouderrecht

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko). Per 1 januari 2018 en 2019 is de Wko aangevuld met nieuwe kwaliteitsmaatregelen door middel van de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK).

De nieuwe maatregelen zijn met name gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit in de praktijk. Ze zijn vastgelegd in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen.

Toezicht op maat

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden wordt in opdracht van de gemeente tenminste één keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risico-gestuurd toezicht. Op basis hiervan is het rapport dat voor u ligt tot stand gekomen.

Bij risico-gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang. Dit betekent dat intensiever zal worden geïnspecteerd waar nodig en minder intensief waar is gebleken dat dit kan. Het onderzoek wordt uitgebreid indien hier aanleiding toe is of op verzoek van de gemeente.

Achter in het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectie-onderzoek uit heeft bestaan. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op de inhoud van het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze zienswijze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Op 5 november 2020 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf De Regenboog. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

De Regenboog maakt onderdeel uit van de Stichting Weesper Peuterklassen. De locatie is gevestigd in basisschool de Hobbedob in de wijk Aetsveld in Weesp. De locatie is alle ochtenden geopend van 8.30 uur tot 12.30 uur.

Kinderdagverblijf De Regenboog is een VVE-geregistreerde locatie. Gemeente Weesp heeft, ten behoeve van de subsidieregeling voor peuteropvang, een verordening vastgesteld. Ter informatie voor de gemeente zijn tijdens dit onderzoek de volgende afspraken uit de verordening getoetst:

1.Op de peutergroep wordt gewerkt met het VVE-programma Puk en Ko. Dit programma wordt niet meer ondersteund door de uitgever en is niet opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd Instituut (Nji). De houder is bezig met overstappen naar Uk en Puk. Dit staat gepland voor januari 2021. Uk en Puk is een erkend integraal gecertificeerd voorschools programma, opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd Instituut (Nji) waarmee op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek.

2.Van een peutergroep heeft maximaal 50% van de peuters een VVE indicatie; Ten tijde van dit onderzoek is de volgende verdeling geconstateerd:

	Totaal aantal kinderen	Aantal kinderen met VVE-indicatie
Maandag	16	5
Dinsdag	16	5
Woensdag	16	3
Donderdag	16	5
Vrijdag	16	5

3.De peuteropvang organisatie kan aantonen dat er sprake is van schriftelijk en 'warm' overdragen van in ieder geval VVE peuters. De Regenboog maakt gebruik van de overdrachtsformulieren 'overdracht kindgegevens' van de gemeente Weesp. Naast schriftelijk vindt er een 'warme' overdracht plaats door middel van een gesprek tussen een beroepskracht en iemand van de basisschool. De organisatie kan dit aantonen door het formulier te laten zien aan de toezichthouder en het proces te beschrijven.

Inspectiegeschiedenis

De jaarlijkse inspecties van 2016 en 2017 voldeden aan de getoetste items.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2018 werden overtredingen geconstateerd binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'. Aan enkele voorwaarden met betrekking tot VVE in het pedagogisch beleidsplan en het opleidingsplan werd niet voldaan.

Tijdens het nader onderzoek, dat volgde op 3 mei 2019, bleken de eerder geconstateerde overtredingen te zijn hersteld.

Doordat de contactpersoon benodigde documenten niet had gestuurd werden er overtredingen geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek van 2019 binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht'. Bij het nader onderzoek in november 2019 is geconstateerd dat alle overtredingen, uitgezonderd de voorwaarde kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach, zijn hersteld. Op 5 november 2020 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden. Hierbij is geconstateerd dat de overtreding hersteld is.

De locatie is op 5 november 2020 bezocht voor dit jaarlijks onderzoek en het eerder genoemde nader onderzoek. Daarnaast is telefonisch gesproken met de beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerker en een bestuurslid. Ter beoordeling heeft de pedagogisch beleidsmedewerker de benodigde documenten tijdig, georganiseerd en volledig toegestuurd.

Binnen de domeinen 'pedagogisch klimaat', 'personeel en groepen', 'veiligheid en gezondheid', en 'ouderrecht' zijn overtredingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

- De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van augustus 2020. De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door het te bespreken in overleggen.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Zo is met de beroepskrachten gesproken over de wijze waarop de beroepskrachten invulling geven aan de onderwerpen: mentorschap en oudergesprekken. In het beleid staat hier onder andere over: *'De mentor fungeert als het eerste aanspreekpunt voor de ouders en voert periodiek voortgangsgesprekjes met de ouders. Bij Stichting Weesper Peuterklassen vindt dit dagelijks tijdens de haal- en brengmomenten plaats. Daarnaast nodigt de mentor de ouders 1x per jaar uit voor een 10 minuten gesprek.'* Dit komt overeen met wat de beroepskrachten in het gesprek hebben benoemd.

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Het pedagogisch werkplan bevat de volgende wettelijke onderwerpen slechts gedeeltelijk:

- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning: Er is niet beschreven hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. De overige deelonderwerpen zijn wel opgenomen in het beleid.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen: Er is beschreven hoe wordt omgegaan met afscheid nemen en moeilijkheden daaromtrent. Er is niet beschreven hoe het wennen in praktische zin vorm krijgt bij De Regenboog.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid: In het beleid worden stagiaires benoemd als doelgroep van het document. Echter wordt niet verder ingegaan op de taken van stagiaires. Momenteel heeft De Regenboog geen stagiaires. Daarom heeft de toezichthouder geen oordeel gegeven met betrekking tot dit vereiste.

Conclusie

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven op dat de houder een beleidsdocument heeft dat niet alle verplicht te beschrijven onderwerpen volledig bevat. Geconstateerd is dat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving mist van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan wennen en wordt doorverwezen naar passende instanties.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt heeft er op 5 november 2020 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een donderdagmorgen gedurende momenten van tafelmoment en buitenspelen.

De locatie heeft één groep.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

Bieden van emotionele veiligheid

Individuele aandacht (0-4)

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.

Observatie

Een beroepskracht helpt twee kinderen met het naar het toilet gaan. Voor één kind is het de eerste keer dat het naar het toilet gaat op de locatie. De beroepskracht verdeelt de aandacht tussen de kinderen en besteedt extra aandacht aan het kind voor wie het nog nieuw is. Ze start met: "Kijk, dit is onze wc, zal ik je helpen om er op te gaan zitten of kan je dat zelf?".

Stimuleren van persoonlijke competentie

Zelfredzaamheid (1-4)

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Observatie

Kinderen worden gestimuleerd om dingen zelf te doen. Zo maken de kinderen hun eigen tas open en pakken zelf de fruitdoos er uit. Een kind dat een ongelukje heeft gehad met een beker, wordt geholpen met het aantrekken van een nieuwe broek. Daarbij stimuleert de beroepskracht het kind om zelf de kleren uit te trekken. Ook mag het kind zelf kiezen welke droge broek ze aandoet. Wanneer het kind aangeeft geen broek te willen, zegt de beroepskracht dat het kind een broek aan moet, omdat het echt te koud is zonder broek buiten. Daarop kiest het kind een broek uit.

Taalverrijking (0-4)

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Observatie

Tijdens de observatie wordt er op diverse momenten aandacht besteed aan taal. Voor het eten worden spelletjes gedaan en liedjes gezongen, die deels ondersteund worden met gebaren, zoals 'Met de vingertjes' waarbij de beroepskrachten en kinderen samen de vingers, handen, ellebogen en vuisten op tafel doen. Ook wordt er naar aanleiding van het thema herfst, het weer nagedaan met de vingers. Samen laten de vingers het harder en zachter regenen op tafel op aanwijzing van een beroepskracht. Daarbij worden ook de begrippen wolken, zon en zon gebruikt. Tijdens het eten zitten de beroepskrachten aan tafel bij de kinderen. Een kind vertelt een beroepskracht dat ze banaan en appel heeft. De beroepskracht zegt: "Ik zie appel en druiven, lekker hè". Bij het aantrekken van de jassen zegt een kind tegen een beroepskracht: "I did it,". De beroepskracht reageert: "Yes, you did it; het is je gelukt!"

Stimuleren van sociale competentie

Positieve sfeer (0-4)

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Regie voeren (0-4)

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wèl de bedoeling is.

Observatie

De sfeer tussen de volwassenen is positief. Er worden af en toe grapjes gemaakt onderling en met de kinderen. Wanneer kinderen dingen doen die niet binnen de regels passen, worden ze hier op aangesproken. Zo duwt een kind met een stoeltje tegen het stoeltje van een ander kind. Een beroepskracht zegt wat ze van het kind verwacht; het kiezen van een eigen stip om het stoeltje op te zetten. Wanneer het kind doorgaat spreekt de beroepskracht het kind opnieuw aan. Ze vertelt wat de gevolgen zijn van het gedrag voor het betreffende kind en de stoeltjes en zegt dat ze het niet oké vindt. Daarop zoekt het kind een andere plek.

Overdracht van normen en waarden

Rituelen en voorspelbaarheid (0-4)

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Observatie

De dagritmekaarten van Puk geven structuur aan de dag. De pop Puk ondersteunt ook het dagritme en de rituelen. Bij het eten zitten alle kinderen aan tafel, maar Puk nog niet. Een beroepskracht vraagt een kind om Puk nog even aan tafel te zetten. Een ander kind zegt dat het niet nodig is, omdat Puk moe is. De beroepskracht geeft daarop aan dat het wel gezellig is als Puk ook even er bij komt zitten en dat Puk daarna weer kan slapen. Eén kind is de hele dag het hulpje. Het hulpje mag onder andere de tassen uitdelen en een kleur beker kiezen. Elke dag is er een ander kind aan de beurt. Na het eten is het tijd voor een toiletronde, een boekje lezen in de kring tot iedereen klaar is en jassen aantrekken. Als iedereen de jas aan heeft, vraagt een beroepskracht of de kinderen stil zijn, zodat ze kan gaan klappen. De beroepskracht zegt een naam en klapt daarbij in haar handen. De meeste kinderen reageren direct en gaan bij de deur staan zonder dat

de beroepskracht dit specifiek heeft benoemd. Het is duidelijk dat er rituelen zijn die de kinderen kennen.

Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij kinderdagverblijf De Regenboog.

Conclusie

Bij kinderdagverblijf De Regenboog wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde dagopvang voldaan.

Voorschoolse educatie

Kinderdagverblijf De regenboog biedt voorschoolse educatie en dient daarom aan aanvullende eisen te voldoen. Zo dienen er aanvullende onderdelen voor voorschoolse educatie zo concreet en toetsbaar mogelijk beschreven te zijn in het pedagogisch beleidsplan en dienen deze onderdelen in de praktijk uitgevoerd te worden. De uitvoering dient jaarlijks geëvalueerd te worden waarna het beleidsplan, indien nodig, wordt bijgesteld. Ook dient de houder een opleidingsplan te hebben die jaarlijks word geëvalueerd en, indien nodig, wordt bijgesteld.

Een groep waar voorschoolse educatie wordt geboden mag uit maximaal 16 feitelijk aanwezige kinderen bestaan en er dient minimaal één beroepskracht VE per 8 aanwezige kinderen te zijn. Er dient een VE programma gebruikt te worden waarin op samenhangende wijze de ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd.

Op De Regenboog zijn maximaal 16 kinderen aanwezig. Per 8 aanwezige kinderen is er een beroepskracht VE aanwezig. Op de locatie wordt gebruik gemaakt van het VE programma Puk en Ko. Dit programma is niet opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het NJI en richt zich wel op de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel. Per 1 januari 2021 wordt overgestapt naar het programma Uk en Puk. Puk en Ko is de voorloper van het vernieuwde Uk en Puk-programma. Inhoudelijk zijn er geen grote verschillen in het peuterprogramma.

Aanvullende onderdelen beleid VE

Hieronder volgt een opsomming van de verplichte onderdelen (a t/m f) welke in het pedagogisch beleidsplan beschreven dienen te zijn (deze zijn dikgedrukt), de wijze waarop de houder de onderdelen heeft beschreven en een oordeel met betrekking tot de uitvoering van de onderdelen.

a. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

Beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan:

- *'De kracht van Stichting Weesper Peuterklassen is het aanbieden van peuterspeelzaalwerk waarbij alle kinderen welkom en in beeld zijn. Je als kind, ouder of pedagogisch medewerker veilig en vertrouwd voelen binnen onze peuteropvang, is voor ons zeer belangrijk. Een kind heeft een natuurlijke drang tot zelfontplooiing. Wanneer een kind veiligheid, vertrouwen, autonomie en warmte ervaart is een kind van nature nieuwsgierig. Bij ons mogen kinderen nieuwsgierig, spontaan en actief zijn. In onze peuteropvang wordt thematisch gewerkt waarbij het kind zelfstandig mag en kan experimenteren met de aangeboden materialen. Wij laten ons hierbij inspireren door Maria Montessori en Célestin Freinet. De ervaringen en belevingen van de kinderen vormen een uitgangspunt van het leren. Spelenderwijs bereiden wij het kind voor op een fijne start in het basisonderwijs.'*
- *'Binnen Stichting Weesper Peuterklassen stellen wij het kind centraal. Spel is hierbij een essentieel instrument. We kijken specifiek naar de individuele aard en belangstelling van het kind. Op die behoeften spelen wij in zodat ieder kind zijn eigen talenten kan ontwikkelen. Bij ieder kind stellen wij onszelf de volgende vragen: Wat zijn de talenten van dit kind? Waar voelt het kind zich fijn bij? Wat heeft dit kind nodig om verder te kunnen groeien?'*

10 van 46

- *'Teder kind is uniek en mag zelfstandig zijn, nieuwsgierig zijn en spontaan zijn. Experimenteren met verschillende materialen hoort daarbij en die vrijheid bieden wij.'*
- Over Uk en Puk staat er nog specifiek het volgende: *'Het programma sluit goed aan op de belevingswereld van het kind: actief ontdekken, spelen en groeien staat hierin centraal. Er wordt bekeken of er aanpassingen nodig zijn wat betreft de doelgroep, welke materialen er nodig zijn bij het thema, hoe het lokaal in themasfeer kan worden ingericht en welke activiteiten passen bij het thema.'*

Uitvoering onderdeel a:

De beroepskrachten vertellen dat zij materialen aanbieden waarbij kinderen zelf kunnen ontdekken wat zij er mee kunnen. Het stimuleren van de zelfstandigheid vinden de beroepskrachten ook kenmerkend voor de Weesper Peuterklassen. Dit is ook terug gezien in de praktijk. Zie de observatie van de pedagogische praktijk.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

b. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan:

- *'Puk laat jonge kinderen spelenderwijs groeien in spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische- zintuigelijke vaardigheden en woordenschat.'*
- *'De nadruk ligt hierbij vooral op de taalvaardigheden spreken en luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat. Naast taal, worden ook vaardigheden als beginnend rekenen (meten, inzicht in cijfers, ruimtelijk oriëntatie) en sociaalcommunicatieve vaardigheden (aardig zijn tegen elkaar, omgaan met een taak, kiezen, samenspelen, opkomen voor jezelf, omgaan met een ruzie) geoefend.'*
- *'We richten onze aandacht op de mondelinge taalvaardigheid, de ontluikende en beginnende geletterdheid, de taalbeschouwing en meta linguïstische vaardigheden. Boekjes bekijken, voorlezen, vertellen en gesprekjes voeren horen tot de dagelijkse bezigheden van de leidsters. Peuters leren zo nieuwe woorden, begrippen en zinnen formuleren. Peuters leren door middel van imitatie van de volwassene.'*
- *'De bewegingsactiviteiten in de peuterspeelzaal bestaan uit dansen, kringspelletjes, springen en het nadoen van allerlei bewegingen.'*

Uitvoering onderdeel b:

Uit de themaplanning van het thema 'herfst' blijkt dat activiteiten worden georganiseerd op alle ontwikkelingsgebieden. In de planning staan ook activiteiten gericht op de motoriek. Een deel van de beschreven activiteiten is waargenomen middels knutselwerkjes die in de groep hangen.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

c. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

Beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan:

- *'Wij volgen onze peuters aan de hand van KIIK! KIIK! is een observatie en registratie volgsysteem. In KIIK! houden we voor iedere peuter 11 ontwikkellijnen bij. Bij de meeste peuters is geen reden tot bezorgdheid, maar soms kunnen er vragen opkomen over het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek, taal- en spraakontwikkeling, de opvoeding en het gedrag. Tijdige signalering van een eventuele achterstand of ontwikkelingsstoornis maakt het mogelijk om advies en hulp in te schakelen waardoor de nadelige gevolgen zo beperkt mogelijk blijven. Middels KIIK kunnen we ook zien of het kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft op leeftijdsgenoten. We spreken van een achterstand of voorsprong wanneer een kind*

11 van 46

meer dan 4 maanden voor- of achter loopt qua ontwikkeling in verhouding tot de kalenderleeftijd van het kind.'

- *'Bij ieder kind stellen wij onszelf de volgende vragen: Wat zijn de talenten van dit kind? Waar voelt het kind zich fijn bij? Wat heeft dit kind nodig om verder te kunnen groeien?'*

In het pedagogisch beleid is niet concreet beschreven hoe wordt afgestemd op individuele ontwikkelbehoeftes.

Uitvoering onderdeel c:

De beroepskrachten vertellen hoe zij werken met de methode KIJK. Dit komt overeen met het beschrevene in het beleid. Beroepskrachten lichten toe dat kinderen met een VE-indicatie de thema-woorden vaker aangeboden krijgen door het herhalen van de kringactiviteit in speel/werkijd. Zo wordt afgestemd op individuele kinderen in de speel/werkijd. Ook binnen de kring wordt er gedifferentieerd in bijvoorbeeld de vragen die gesteld worden aan kinderen. In de praktijk wordt wel ingespeeld op individuele ontwikkelbehoeftes.

Conclusie:

De beschrijving is niet voldoende concreet. De uitvoering van de beschrijving is daarom alleen beschreven en niet beoordeeld.

d. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

Beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan:

- *'Middels onze digitale themabrief wordt u op de hoogte gesteld van ons thema en de woorden die tijdens het thema centraal staan.'*
- *'Ook is de VVE coach nauw betrokken bij de ouderparticipatie en ontwikkelt zij, samen met de pedagogisch medewerkers, VVE activiteiten voor thuis. Deze VVE thuis activiteiten worden meegegeven aan de ouders van VVE peuters. De ouders krijgen uitleg welke activiteiten thuis aansluiten bij het thema en uitleg over het meegegeven materiaal. De peuter krijgt zo de meeste kans om zich optimaal te ontwikkelen.'*

Uitvoering onderdeel d:

Een beroepskracht vertelt over het betrekken van ouders. Door middel van thuiswerkactiviteit worden ouders betrokken. Het plastic mapje gaat mee naar huis. Dit is in ieder geval van toepassing voor de VE-kinderen, maar incidenteel ook voor andere kinderen naar behoefte. Er zitten altijd drie werkjes in op basis van tien woorden. Bij het thema herfst betreft het nu bijvoorbeeld onder andere een memoryspel over die tien woorden en het kleuren van een paddenstoel. Ook zit er een feedbackformulier bij voor ouders, zodat zij hun mening kunnen geven over de thuisactiviteiten. De activiteiten, het feedbackformulier en de themabrief zijn toegestuurd aan de toezichthouder.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

e. de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

'Er is divers speelmateriaal in de peuterklassen aanwezig, dat de fantasie, de grove en fijne motoriek prikkelt en dat aansluit op de cognitieve ontwikkeling van de peuters, o.a.: Voor de fantasie/rollenspel: doktersspullen, keukenspulletjes, poppen, boerderijdieren, gereedschap. Voor de grove motoriek: grote blokken, grote auto's om op te zitten, fietsen, glijbaan(buiten). Voor de fijne motoriek: duplo, kralen rijgen, krijten op het krijtbord. Voor de cognitieve ontwikkeling: puzzels in allerlei moeilijkheidsgradaties, de kassa met de gekleurde muntjes, spelletjes als domino en memorie.'

Uitvoering onderdeel e:

Het merendeel van de beschreven materialen is op de groep gezien door de toezichthouder. Zie 'accommodatie' voor verdere toelichting van de inrichting van de ruimte.

Conclusie:

De beschrijving is voldoende concreet en in de praktijk wordt er uitvoering gegeven aan de beschrijving.

f. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan:

- *'Voorafgaande wordt in een eindgesprek met de ouders/verzorgers het overdrachtsformulier besproken. Dit doet de pedagogisch medewerker/ mentor van het kind. Vervolgens wordt het overdrachtsformulier door de pedagogisch medewerker en de VVE coach overgedragen aan de basisschool (met toestemming van de ouders/verzorgers). Dit heet de warme overdracht.'*
- *'Met deze 3+ groepen werken wij extra aan de doorgaande leerlijn naar de basisschool, zodat de overstap naar de basisschool voor een kind zo klein mogelijk wordt.'*
- *'Ieder kind heeft bij ons een goede voorbereiding op de basisschool aangezien wij o.a. met een vaste dagstructuur werken, het schooljaar thematisch indelen en het kind bij ons zijn zelfstandigheid en zelfredzaamheid kan oefenen.'*

Er is niet beschreven hoe inhoudelijk wordt aangesloten op één of meer basisscholen waar de meeste kinderen naar toe gaan.

Uitvoering onderdeel f:

De beroepskrachten beschrijven het proces van overdracht. Er is een verschil in de overdracht voor kinderen met en zonder VE-indicatie. Bij VE-kinderen worden ouders uitgenodigd om de digitale overdracht toe te lichten. De overdracht vindt mondeling plaats met de leerkracht met behulp van het overdrachtsdocument.

De aansluiting tussen De Regenboog en de basisschool is volgens de beroepskrachten heel duidelijk. Een beroepskracht zegt: "We doen niet veel anders dan op de basisschool." Er wordt samengewerkt met de basisschool die in het zelfde pand zit in bijvoorbeeld activiteiten. Ook vindt er af en toe een overleg plaats tussen de basisschool en de peuterklas. Uit de praktijk blijkt dat wel wordt samengewerkt met een basisschool.

Conclusie:

De beschrijving is volledig betreffende de overdracht. De beschrijving is niet volledig betreffende de inhoudelijke aansluiting. De uitvoering van de beschrijving is daarom niet beoordeeld.

g. de wijze waarop aan het bieden van ten minste 960 uur voorschoolse educatie per anderhalf jaar wordt voldaan.

Beschrijving in het pedagogisch beleidsplan:

- *'Onze VVE peuters komen vier dagdelen naar de peuterspeelzaal waardoor ze op verschillende groepen zitten.'*
- *'Wij zijn iedere ochtend van 08:30 uur tot 12:30 uur open.'*

Hieruit blijkt niet hoe wordt voldaan aan de eis van 960 uur per anderhalf jaar.

Uitvoering onderdeel a:

De Regenboog is 40 weken per jaar open, aldus de website en pedagogisch beleidsmedewerker. Er worden peuters met een VE-indicatie vier dagdelen van vier uur per week aangeboden. Er wordt 16 uur per week geboden, waardoor er minimaal 960 uur VE aanbod is in anderhalf jaar.

Conclusie

De beschrijving is niet volledig. Er wordt wel uitvoering gegeven aan de 960 uur per anderhalf jaar.

Het is niet aantoonbaar dat de uitvoering van de aanvullende onderwerpen jaarlijks geëvalueerd wordt. Er is alleen een evaluatie opgenomen in het opleidingsplan, Hierin staan ook enkele resultaten betreffende het VE-programma. Specifiek de uitvoering van de aanvullende onderwerpen is hierin niet geëvalueerd.

Opleidingsplan

Eerder is beschreven dat de houder voor de onderdelen a t/m e (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, tweede lid) een opleidingsplan dient te hebben waarin voor alle onderdelen is beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten worden onderhouden.

De onderdelen (a t/m e) die in het opleidingsplan dienen te staan zijn:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

De houder heeft één opleidingsplan (versie augustus 2020) voor beide locaties. In dit plan wordt individueel aandacht besteed aan alle medewerkers. In het opleidingsplan van de houder zijn de verplichte onderdelen opgenomen en is beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van beroepskrachten worden onderhouden.

De houder biedt diverse trainingen aan, zoals Uk en Puk voor nieuwe medewerkers. Daarnaast coacht en traint de interne VE-coach de medewerkers op diverse gebieden en zijn er nog externe trainingen. Uit het gesprek met beroepskrachten blijkt dat het opleidingsplan wordt uitgevoerd, uitgezonderd de aanpassingen in verband met Covid-19. Deze aanpassingen zijn ook opgenomen in de laatste versie van het opleidingsplan.

In 2019 heeft de houder het opleidingsplan geëvalueerd en geactualiseerd.

Kwalificaties

De beroepskrachten VE dienen een voor de werkzaamheden passende opleiding te hebben en in het bezit te zijn bewijs van scholing omtrent VE. Dit kan zijn door een keuzedeel binnen hun opleiding dat gericht is op voerschoolse educatie of door scholing die buiten de opleiding is gevolgd. Deze scholing dient te bestaan uit minimaal 12 dagdelen en gericht te zijn op de onderdelen uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie, tweede lid, a t/m e. Ook dienen de beroepskrachten aantoonbaar te beschikken over 3F taalniveau.

De beroepskrachten van De Regenboog zijn in het bezit van een voor de werkzaamheden passende opleiding en aanvullende scholing omtrent VE.

De beroepskrachten van De Regenboog dienen te beschikken over 3F taalniveau. Eén beroepskracht beschikt niet over taalniveau 3F en van één andere beroepskracht kan niet worden aangetoond dat zij beschikt over taalniveau 3F. De overige beroepskrachten voldoen wel aan de taal-eis.

Conclusie

Er wordt voldaan aan een aantal eisen: de beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het aanbieden van VE en er zijn voldoende gekwalificeerde beroepskrachten VE aanwezig voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Hierbij wordt rekening gehouden met de maximale groepsgrootte. Het kinderdagverblijf voldoet aan de urennorm en gebruikt een VE programma dat voldoet aan de eisen. De houder heeft een actueel pedagogisch beleidsplan dat niet alle verplicht te beschrijven onderwerpen met betrekking tot VE volledig bevat. De houder draagt zorg voor uitvoering van de aanvullende onderwerpen, maar evalueert dit niet aantoonbaar jaarlijks. Twee vaste beroepskrachten beschikken niet (aantoonbaar) over 3F taalniveau. De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven op dat de houder een beleidsdocument heeft dat onvolledig is, op dat de houder niet voldoet aan de eis met betrekking tot de taaleis VE en op dat de houder de uitvoering van het VE programma niet aantoonbaar jaarlijks evalueert.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Geldt vanaf 1 augustus 2020: De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met bestuurslid, telefonisch, diverse momenten in november en december 2020)
- Interview (met aanwezige beroepskrachten waaronder de beleidsmedewerker, telefonisch op 5 november 2020)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 5 november 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2020)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit alle vaste beroepskrachten, vrijwilligers en de houder. Eén bestuurslid is niet ingeschreven en gekoppeld in het personenregister. Alle andere personen uit de steekproef zijn wel ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang voor aanvang van de werkzaamheden.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de startdatum van een nieuwe beroepskracht en vijf vrijwilligers opgevraagd. Geconstateerd is dat zij voor aanvang van hun werkzaamheden zijn gekoppeld aan de houder. Het eerder genoemde bestuurslid is niet voor aanvang gekoppeld.

De toezichthouder heeft geconstateerd, en gecommuniceerd aan de houder, dat een bestuurslid niet is ingeschreven en gekoppeld op 20 november 2020. Een bestuurslid heeft daarop aangegeven dat dit uit een interne steekproef al was gebleken en de verklaring omtrent gedrag is aangevraagd op 13 november 2020. Een kopie van dit document is toegezonden aan de toezichthouder. Het bestuurslid is inmiddels ingeschreven (21 november 2020) en gekoppeld (22 november 2020).

Conclusie

De toezichthouder adviseert de gemeente handhaven op dat de houder niet voldoet aan de eisen met betrekking tot de VOG's en het personenregister kinderopvang. Geconstateerd is dat één personen zijn werkzaamheden heeft aangevangen voordat er sprake was van inschrijving en koppeling met de houder in het personenregister kinderopvang. Deze persoon is ten tijde van het onderzoek niet ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een

onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. Van de in dienst zijnde werknemers heeft een steekproef plaatsgevonden van alle vaste beroepskrachten. Deze beroepskrachten beschikken allemaal over een passend diploma die is opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Bijlage 12 van het Functieboek 2018-2019 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een diploma dat niet kwalificeert voor de functie zonder aanvullende scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek kinderen 0-13 jaar. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over deze aanvullende scholing en is hierdoor gekwalificeerd voor de functie

Conclusie

De houder voldoet in het kader van formatie aan de gestelde opleidingseisen. De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over diploma's die kwalificeren voor de functies.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Gedurende activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten, die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan, mag dit niet leiden tot een verlaging van het totaal aantal benodigde beroepskracht ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
De Regenboog Maximaal 16 kinderen 2-4 jaar	11 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Er is aan de beroepskracht-kindratio voldaan. De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website www.1ratio.nl.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder vindt er een activiteit plaats. Deze activiteit is wel beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Er wordt tijdens de activiteit wel afgeweken van de beroepskracht-kindratio, maar het aantal beroepskrachten is niet verminderd ten opzichte van de ratio voorafgaand aan de activiteit.

Beroepskrachten in opleiding

Bij kinderdagverblijf De Regenboog worden momenteel geen stagiaires ingezet.

Achterwacht

Indien er één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is waarbij er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio, dan is er een volwassene beschikbaar in het zelfde pand, namelijk van de basisschool die in hetzelfde pand zit.

Indien er één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is waarbij er niet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld gedurende pauzes, dan is er ter ondersteuning van deze beroepskracht minimaal één andere volwassene op de locatie aanwezig. Bij kinderdagverblijf De Regenboog komt deze situatie niet voor.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio en de afwijkingen hier omtrent.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker dient bepaald te worden door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Als uitgangspunt voor de gegevens dient de peildatum 1 januari van het betreffende jaar genomen te worden. De houder dient de urenverdeling jaarlijks, schriftelijk, op te stellen per kindercentrum. Daarbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen ureninzet voor beleid en ureninzet voor coaching. Deze urenverdeling dient de houder inzichtelijke te maken voor beroepskrachten en ouders. Daarnaast dient de houder te zorgen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

2019

Volgens de berekening van de houder exploiteert de houder in 2019 twee kindercentra. Dit komt overeen met de gegevens uit het LRK. Volgens de houder waren er op peildatum 1 januari 2020 in totaal 2,3 fte beroepskrachten in dienst. De minimale ureninzet voor 2019 is door de houder op juiste wijze berekend op 123 uur, waarvan 100 uur voor beleid en 23 uur voor coaching. Deze berekening is opgenomen in het opleidingsplan VE 2019.

In 2019 heeft er geen pedagogische coaching plaatsgevonden bij kinderdagverblijf De Regenboog, aldus de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach was nog in opleiding. Zij was al wel werkzaam als beleidsmedewerker vanaf april 2019. De houder heeft in 2019 één pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld voor 320 uur per jaar (8 uur per week, 40 weken per jaar). De toezichthouder acht het aannemelijk dat er voldoende uren besteed zijn aan pedagogisch beleid (100 uur in 2019). Er is echter geen urenverdeling gemaakt door de houder voor het kalenderjaar 2019. Daardoor is deze ook niet gecommuniceerd met beroepskrachten en/of ouders.

2020

Volgens de berekening van de houder exploiteert de houder in 2020 twee kindercentra. Dit komt overeen met de gegevens uit het LRK. Volgens de houder waren er op peildatum 1 januari 2020 in totaal 2,4 fte beroepskrachten. De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend op 124 uur, waarvan 100 uur voor beleid en 24 uur voor coaching.

De urenverdeling betreffende 2020 is schriftelijk opgesteld en in de verdeling is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid. Daarbij is echter geen verdeling gemaakt per kindercentrum. De urenverdeling 2020 is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten doordat deze in het pedagogisch beleidsplan is geplaatst. Het is voor ouders nog niet inzichtelijk hoe de uren verdeeld zijn over de locaties in 2020. Beroepskrachten hebben wel inzicht in de urenverdeling 2020 per medewerker door een planning in een bijlage in het opleidingsplan VE. De houder dient de urenverdeling met een urenverdeling per locatie jaarlijks inzichtelijk te maken voor ouders en beroepskrachten. De toezichthouder acht het mogelijk dat de houder dit nog doet in december 2020.

Conclusie

De berekening van het minimaal aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker voldoet voor zowel 2019 als 2020. De urenverdeling 2020 is schriftelijk vastgelegd en deze is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. In deze urenverdeling is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid. Echter, er is geen urenverdeling gemaakt per kindercentrum. De houder mag dit jaarlijks doen en kan dit dus alsnog doen in 2020. De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven op dat de houder niet voldoet aan zijn informatieplicht betreffende 2019. Geconstateerd is dat de houder in onvoldoende mate zorg draagt voor het schriftelijk vastleggen van de urenverdeling 2019. De houder heeft geen urenverdeling 2019 en deze is dus ook niet gecommuniceerd aan ouders. Niet alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen in 2019. Betreffende 2019 voldoet de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven op dat de houder niet voldoet aan de eisen met betrekking tot de formatie in 2019. Geconstateerd is dat er geen pedagogisch coach is ingezet in 2019.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderen dienen opgevangen te worden in één stamgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groeps grootte.

Kinderdagverblijf De Regenboog heeft één stamgroep. Gedurende het bezoek van de toezichthouder worden alle kinderen opgevangen in deze stamgroep.

Op de locatie informeert de houder de ouders en het kind tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dagen aan deze groep zijn toegewezen. De houder doet dit in de intake.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De aangewezen mentor is een beroepskracht van het kind. Periodiek bespreekt de mentor de ontwikkeling met de ouders, dit doet hij jaarlijks. Buiten deze periodieke besprekingen om is de mentor ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Vaste gezichten

Voor kinderen van één jaar of ouder geldt dat er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen mogen zijn waarvan er per dag ten minste één werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten tegelijk werken dan worden er ten hoogste vier vaste gezichten toegewezen aan het kind.

Uit het personeelsrooster blijkt dat er met vaste gezichten wordt gewerkt. Op de locatie worden alleen kinderen vanaf twee jaar opgevangen en wordt met ten hoogste twee beroepskrachten per dag gewerkt. Aan deze kinderen zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal dient als voertaal te worden gebruikt. Bij kinderdagverblijf De Regenboog wordt de Nederlandse taal gebruikt.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent het gebruik van de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview (met aanwezige beroepskrachten waaronder de beleidsmedewerker, telefonisch op 5 november 2020)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 5 november 2020)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 20 november 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2019 en 2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De veiligheid en gezondheid van kinderen dient zo veel mogelijk gewaarborgd te zijn. De houder dient hiervoor een beleid voor het kindercentrum op te stellen en er zorg voor te dragen dat er conform dit beleid wordt gehandeld op de locatie.

De houder van kinderdagverblijf De Regenboog heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie augustus 2020). Het afgelopen jaar is bijvoorbeeld Covid-19 opgenomen in het beleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft dat beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders het beleid in kunnen zien op de locatie of op kunnen vragen bij een beroepskracht. Echter, het beleid veiligheid- en gezondheid beschrijft niet op welke wijze evaluaties van het betreffende beleid inzichtelijk zijn voor beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De houder dient er ook zorg voor te dragen dat er conform het beleid gehandeld wordt door het beleid bekend te maken bij beroepskrachten. De houder dient er ook zorg voor te dragen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. In het beleid staat hier onder andere over: *'Daarom zetten we het beleidsplan veiligheid en gezondheid jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, op de agenda. Hierdoor zorgen wij ervoor dat wij regelmatig in gesprek blijven over het beleid en scherp blijven op onze werkwijzen. Ook kunnen we zo monitoren of de genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en het beleid aanpassen wanneer er veranderingen hebben plaatsgevonden in de omgeving van één van onze locaties (bijvoorbeeld een verbouwing).'*' Uit notulen van juli 2020 blijkt dat het beleid naar de beroepskrachten is gestuurd is en dat wijzigingen in het overleg zijn besproken.

Risico's en plan van aanpak

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid dienen verschillende onderdelen concreet beschreven te zijn, waaronder de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt. Daarbij dient in ieder geval in te worden gegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Voor de risico's met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag dient een plan van aanpak te zijn opgesteld. In dit plan van aanpak dient in concrete termen te zijn aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen en wat de handelwijze is indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van kinderdagverblijf De Regenboog is voor elk beschreven voornamelijk risico met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag een plan van aanpak dat volledig is. In het plan van aanpak is aandacht besteed aan het inperken van grensoverschrijdend gedrag doordat in ieder geval het vierogenprincipe beschreven is.

In het beleid van kinderdagverblijf De Regenboog wordt onderscheid gemaakt in drie categorieën grote risico's. De risico's die vervolgens worden beschreven zijn specifiek voor de locatie. Zo staat er bijvoorbeeld in het beleid onder '*fysieke risico's: 'Risico 1: Beknelling (tussen het buitenhek)*'. Na dit risico volgen maatregelen, een termijn en een handelwijze. Het risico op beknelling tussen het hek is het gesprek met beroepskrachten benoemd door een beroepskracht. De beroepskrachten zijn alert op kinderen die bij het hek spelen en hanteren de regels zoals beschreven bij de maatregelen, aldus de beroepskrachten. Tijdens de inspectie is bij het buitenspelen waargenomen dat er voortdurend een medewerker in de buurt van de glijbaan staat. Ook is gezien dat het toegangshek op slot zat. Het betreft hier maatregelen die beschreven zijn bij de risico's '*vallen uit het speelhuisje*' en '*vermissing van een kind*'.

Omdat niet alle risico's afgedekt kunnen worden en kinderen met risico's met minder grote gevolgen om moeten leren gaan, dient er een beschrijving te zijn van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's die niet als voorname risico's worden aangemerkt. Het betreft hier een beschrijving in algemene zin. De houder heeft een beschrijving in algemene zin in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een voorbeeld van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met bovengenoemde risico's is: Het maken van afspraken met kinderen, zoals: '*het wassen van de handen na toiletbezoek*'.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Achterwacht

De achterwachtregeling is opgenomen in het beleid veiligheid- en gezondheid. In alle situaties is er een achterwacht aanwezig van een basisschool die in hetzelfde pand zit.

EHBO

Gedurende de gehele openingstijd is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Om tot dit oordeel te komen heeft er een steekproef plaatsgevonden van alle vaste beroepskrachten. De personen die in de steekproef zijn opgenomen beschikken over een kwalificatie die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang gestelde nadere regels.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de meeste van de verplichte onderdelen bevat. Hij draagt er zorg voor dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven op dat het beleid niet beschrijft op welke wijze evaluaties van het beleid veiligheid en gezondheid inzichtelijk zijn voor beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document '*Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang*' opgesteld door BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het document dat is toegezonden aan de toezichthouder is niet volledig ingevuld met gegevens van de houder. Op de voorpagina staat wel het logo van de houder. Onder andere in bijlage 7 dienen bijvoorbeeld verantwoordelijkheden binnen de organisatie te worden vastgelegd. Deze bijlage is in zijn geheel niet ingevuld, net als bijlage 2. In deze bijlages zijn een aantal keuzes die gemaakt kunnen/moeten worden en er zijn invulvelden, waarvan een aantal in een zwart kader. In het rapport van de jaarlijkse inspectie 2019 is dit reeds benoemd. De houder heeft hierop geen actie ondernomen.

Uit het gesprek met beroepskrachten blijkt dat deze op de hoogte zijn van de meldcode waar het de handelswijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling in een situatie buiten de opvang betreft. Ook zijn ze op de hoogte van de handelswijze in de volgende specifieke situatie:

- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind.

Beroepskrachten en een bestuurslid zijn niet op de hoogte van de handelswijze bij de volgende specifieke situaties:

- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

Uit de aangeleverde notulen blijkt niet dat de meldcode is besproken. Een bestuurslid heeft verklaard de meldcode als agendapunt mee te nemen bij leidster/bestuursoverleg vanaf 1 december 2020.

Conclusie

De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven op dat de houder niet voldoet aan de eisen die zijn gesteld aan veilige en gezonde kinderopvang. Geconstateerd is dat de houder in onvoldoende mate de kennis en gebruik van de meldcode bevordert betreffende twee onderdelen. Daarnaast adviseert de toezichthouder de gemeente te handhaven op dat de houder een beleidsdocument heeft dat inhoudelijke volledig is, maar niet specifiek is gemaakt voor de houder en de situatie van de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met bestuurslid, telefonisch, diverse momenten in november en december 2020)
- Interview (met aanwezige beroepskrachten waaronder de beleidsmedewerker, telefonisch op 5 november 2020)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 5 november 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie zoals ontvangen op 20 november 2020)
- Notulen teamoverleg (2020)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Kinderdagverblijf de Regenboog beschikt over binnen- en buitenruimtes die veilig, toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht. De groep is ingericht als peutergroep. Er zijn verschillende speelhoeken en het speelmateriaal is deels direct toegankelijk voor de kinderen middels open kasten. Buiten is een glijbaan en zandbak en er zijn diverse speelmaterialen aanwezig, zoals fietsjes en poppenwagens.

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroeperuimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar te zijn.

Op 11 november 2020 is een plattegrond verstrekt in pentekening. Op verzoek van de toezichthouder is een nieuwe plattegrond toegezonden op 3 december 2020. Deze is deels digitaal. De beleidsmedewerker verklaart per e-mail het volgende: *'Dit is de enige beschikbare officiële plattegrond bij zowel de gemeente als de school zelf. Het aantal vierkante meters staat per lokaal aangegeven. Het pand is gedateerd en inmiddels afgeschreven, dit betekent dat het schoolgebouw plat gaat en er mogelijk volgend schooljaar al begonnen wordt aan de bouw van een nieuw pand.'*

De toezichthouder acht het aantal vierkante meter op de plattegrond van 3 december aannemelijk. Op basis van deze plattegrond is het volgende vastgesteld:

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m ² nodig	Aantal m ² beschikbaar
De Regenboog	16 kinderen	56 m ²	59 m ²

De toezichthouder heeft de houder er op gewezen dat er een officiële plattegrond aanwezig dient te zijn met daarop de functie van ruimtes en vierkante meters. Vanwege de voorgenomen sloop heeft de toezichthouder geoordeeld op basis van de verouderde plattegrond.

Buitenruimte

Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Kinderdagverblijf heeft 16 kindplaatsen. Dit betekent dat er 48 m² buitenspeelruimte aanwezig dient te zijn. De buitenspeelruimte van de locatie is voldoende groot. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar.

De buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend te zijn aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenruimte bij voorkeur aangrenzend, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het is gevestigd. De buitenruimte van kinderdagverblijf De Regenboog is aangrenzend aan het kindercentrum. De buitenruimte is gedurende de gehele openingstijd van De Regenboog toegankelijk voor de kinderen.

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met bestuurslid, telefonisch, diverse momenten in november en december 2020)
- Plattegrond (zoals ontvangen op 11 november en 3 december 2020)
- E-mail-contact (met een bestuurslid en de pedagogisch beleidsmedewerker, november en december 2020)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder van een kindercentrum dient ouders en iedereen die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Dit houdt in dat de houder ouders dient te informeren over onder andere het Personenregister Kinderopvang, aanvullende eisen VE, klachtenregeling en het klachtenjaarverslag. De Wet kinderopvang legt de nadruk op het informeren over het inspectierapport, de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie en het nadrukkelijk informeren over de tijden waarop er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder plaatst de rapporten op de eigen website. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie middels de klachtenregeling. Ook hangt er op elke locatie een certificaat van de Geschillencommissie, aldus de beleidsmedewerker. De tijden waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio zijn niet van toepassing voor de houder. Het pedagogisch beleidsplan is door ouders te vinden op de website van de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan zijn informatieplicht.

Oudercommissie

De locatie heeft een oudercommissie. De oudercommissie bestaat momenteel uit twee leden. Er is minimaal één vacature. De pedagogisch beleidsmedewerker verklaart dat er mondeling contact is gezocht met diverse ouders om de vacature te vervullen en dat er al enkele toezeggingen zijn gedaan. De oudercommissie is op 15 juni 2020 voor het laatst bij elkaar geweest.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie samengesteld. In dit reglement zijn regels opgenomen omtrent het aantal leden, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie en wordt niet gewijzigd zonder instemming van de oudercommissie.

Personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen uit en door ouders van wie de kinderen op kinderdagverblijf De Regenboog worden opgevangen. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Een oudercommissie heeft de taak de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Deze onderwerpen zijn:

- a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven verantwoorde opvang, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;

- c. openingstijden;
- d. het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- f. wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder heeft het afgelopen jaar onder andere advies gevraagd over de omgang met Covid-19.

Artikel 1.60 lid 2 t/m 7 van de Wet kinderopvang stelt ook het volgende:

- de houder kan alleen afwijken van het advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet;
- de oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen genoemd in a t/m f;
- de houder dient minimaal een keer per 12 maanden met de oudercommissie te overleggen over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid;
- de houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie nodig heeft;
- de houder bespreekt het inspectierapport van de GGD met de oudercommissie;
- de houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie.

De toezichthouder heeft van de oudercommissie geen signalen ontvangen dat bovenstaande niet op de juiste wijze wordt uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan het ouderadviesrecht.

De inhoud van het reglement voor de oudercommissie voldoet aan de wettelijke eisen.

Klachten en geschillen

Ouders moeten de mogelijkheid hebben om klachten in te dienen bij de houder. De houder dient hiervoor een klachtenregeling schriftelijk vast te leggen en hierin in te gaan op de verschillende soorten klachten die kunnen worden ingediend, namelijk klachten betreffende:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling, versie november 2020, van de houder bevat alleen de omschrijving van een klacht betreffende de bij de houder werkzame personen. Gedragingen van de houder en de overeenkomst zijn niet benoemd in de regeling.

In de klachtenregeling moet ook zijn opgenomen dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling van de houder beschrijft de wijze waarop de ouder een klacht in kan dienen. Tevens is opgenomen, zoals vereist, dat de ouder de klacht schriftelijk indient bij de houder en dat de klachten betrekking kunnen hebben op een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Per e-mail is door de toezichthouder aan de pedagogisch beleidsmedewerker gevraagd hoe de klachtenregeling onder de aandacht wordt gebracht bij ouders.

Daarbij verwijst zij naar het pedagogisch beleidsplan, dat op de website is geplaatst. De houder benoemt de klachtenregeling en de vindplaats van het document in het pedagogisch beleidsplan. De klachtenregeling is alleen in te zien op de locatie. Verder beschrijft de beleidsmedewerker dat ouders op diverse plekken worden gewezen op waar zij met vragen terecht kunnen. De toezichthouder oordeelt dat de houder op deze wijze onvoldoende inspanning levert om ouders op passende wijze op de hoogte te brengen van de klachtenregeling. Er is niet getoetst of de houder handelt overeenkomstig de klachtenregeling.

De houder verklaart dat er in 2019 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Indien er geen klachten zijn ontvangen hoeft de houder geen klachtenjaarverslag op te stellen. De houder heeft daarom niet voor 1 juni 2020 een klachtenjaarverslag aan de GGD toegestuurd.

De houder dient aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de behandeling van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder is met het KvK nummer uit het NHR aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 27 januari 2016.

Conclusie

Een aantal aspecten die opgenomen moeten worden in de klachtenregeling, zijn opgenomen in de klachtenregeling van de houder. Ook is de houder aangesloten bij de geschillencommissie. De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven op dat de houder een beleidsdocument heeft dat onvolledig is. Geconstateerd is dat het klachtenreglement een concrete beschrijving mist van waarover klachten kunnen worden ingediend. De toezichthouder adviseert de gemeente ook te handhaven op dat de houder niet voldoet aan het klachtrecht. Geconstateerd is dat de klachtenregeling onvoldoende onder de aandacht wordt gebracht bij ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview (met aanwezige beroepskrachten waaronder de beleidsmedewerker, telefonisch op 5 november 2020)
- Notulen oudercommissie (van 15 juni 2020)
- Website (www.peuterklassen.nl)
- Klachtenregeling (versie november 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Geldt vanaf 1 augustus 2020: De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Tot 1 augustus 2020: De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

Na 1 augustus 2020: Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten

minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig

organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf

doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Regenboog
Vestigingsnummer KvK	: 411933520000
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Weesper Peuterklassen
Adres houder	: Singel 4A
Postcode en plaats	: 1381 AT Weesp
Website	: www.peuterklassen.nl
KvK nummer	: 41193352
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400 AG Bussum
Telefoonnummer	: 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door	: B. van Empelen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Weesp
Adres	: Postbus 5099
Postcode en plaats	: 1380 GB WEESP

Planning

Datum inspectie	: 05-11-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 24-12-2020
Zienswijze houder	: 07-01-2021
Vaststelling inspectierapport	: 11-01-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-01-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 11-01-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 18-01-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Conceptrapport Peuteropvang de Regenboog Peuteropvang op ma t/m vrij van 08:30 – 12:30 uur

Wij zijn tevreden over het inspectierapport van de inspectie op 5 november 2020. Het is mooi om te zien hoe onze pedagogische visie terug te zien is in de praktijk. Zorgen dat alle kinderen welkom en in beeld zijn in een veilige, uitdagende en spelrijke omgeving is onze kracht. Kinderen mogen en kunnen bij ons nieuwsgierig, spontaan en actief zijn waarbij ze kunnen experimenteren met de aangeboden materialen in een taalrijke omgeving.

1. Pedagogisch beleid:

Natuurlijk zijn er altijd verbeterpunten, daarvoor is het fijn dat de inspectie ons jaarlijks bezoekt. In ons pedagogisch beleidsplan zullen wij de extra informatie m.b.t. het wennen, de afstemming rondom individuele ontwikkelbehoeftes, de taken van stagiaires binnen onze stichting en de overdracht naar de basisschool verwerken zodat dit voor zowel ouders, medewerkers en eventuele stagiaires duidelijk en overzichtelijk is.

2. 16 uur regeling VVE:

Sinds januari 2020 zijn wij overgestapt naar 4 uur per dagdeel voor de ochtendgroepen. Vanaf 1 januari 2021 geldt dit ook voor de middaggroepen. Zo waarborgen wij dat alle kinderen met een VVE indicatie 16 uur per week maken wat op jaarbasis de minimale eis van 960 uur waarborgt. Wij zullen zorgen dat deze "rekensom" ook inzichtelijk wordt gemaakt middels een nieuwsbrief en in ons pedagogisch beleid.

3. Taalmethode Uk en Puk:

Ook klopt het inderdaad dat wij de afgelopen jaren met Puk en Ko hebben gewerkt. Een totaalprogramma gericht op peuters waarbij er gefocust wordt op de brede ontwikkeling van het kind. Taal, rekenen, de sociaal emotionele ontwikkeling en de motoriek komen allemaal aan bod. Deze methode is vernieuwd en heeft de nieuwe naam Uk en Puk gekregen. Qua thema's en opbouw is er voor ons bijna niks veranderd. Het belangrijkste verschil is dat de "ukken", kinderen van 0-2 jaar, erin meegenomen worden. De nieuwe methode is inmiddels aangeschaft en vanaf januari 2021 werken wij ook met de vernieuwde methode Uk en Puk. De 2 leidsters die bijscholing nodig hebben met betrekking tot de overstap naar Uk en Puk zullen deze na de huidige lockdown gaan volgen. De twee leidsters die een taaldiploma op 3F niveau behoren te hebben zijn ingeschreven en kunnen hopelijk in april 2021 beginnen (dit hangt af van het verloop van de huidige lockdown i.v.m. het Covid 19)

4. Pedagogisch beleidsmedewerker:

Vanaf 1 januari 2019 geldt de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Onze pedagogisch beleidsmedewerker, Astrid Flugr, was destijds nog met zwangerschapsverlof. Direct na haar verlof is zij in april 2019 begonnen met de opleiding tot pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Ze is zich ervan bewust dat ze haar gemaakte uren als coach en beleidsmedewerker moet kunnen verantwoorden. Voor 2019 is er geen urenverdeling gemaakt omdat de opleiding nog niet was afgerond. De urenverdeling voor 2020 is schriftelijk opgesteld en er is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid. In het vervolg (januari 2021) zal er in deze urenverdeling naast uren voor coaching en beleid ook nog een verdeling per locatie gemaakt worden. Dit zal inzichtelijk gemaakt worden middels een nieuwsbrief en in ons pedagogisch beleidsplan.

5. Beleidsplan Veiligheid en gezondheid:

Per locatie hebben wij een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Dit plan beschrijft de 3 grootste risico's per locatie. Per risico volgen er maatregelen, een termijn en een handswijze. In de praktijk zijn wij ons zeer bewust van de risico's met betrekking tot locatie: "de Regenboog". Denk hierbij bijvoorbeeld aan: vallen uit het speelhuisje. Alle beroepsmedewerkers zijn hier alert op en hanteren de regels als beschreven in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. In juni 2020 zijn de aanpassingen en wijzigingen uit het beleid Veiligheid en gezondheid met de beroepskrachten besproken en is het beleid naar de beroepskrachten gestuurd. Wij zullen voortaan de evaluaties van het betreffende beleid inzichtelijk maken voor beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

6. Meldcode huiselijk geweld:

In april 2020 heeft iedere beroepskracht de meldcode huiselijk geweld digitaal gevolgd en behaald. Wij houden dit sinds 1 december 2020 actueel door maandelijks op het leidersoverleg een actuele casus in te brengen en met elkaar te bespreken omdat wij inderdaad gemerkt hebben dat de kennis en het gebruik van de meldcode anders niet actueel blijft.

7. Klachtenreglement:

Ons klachtenreglement voldoet aan de wettelijk verplichte eisen. Ook zijn wij aangesloten bij de geschillencommissie. Om ons klachtenreglement nog vollediger te maken zullen wij een concrete beschrijving toevoegen aan ons klachtenreglement over hoe klachten kunnen worden ingediend. Ook zullen wij dit duidelijker op de website vermelden. Dit zal voor april 2021 gerealiseerd zijn.